



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๐.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๐๐๖/๒๕๕๗ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลิต สิ่งประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ การออกแบบ การพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๓

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้จำแนกได้เป็นสองประเภทตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - (ก) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 - (ข) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (ค) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๒) โครงการวิจัยจากภายนอกที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลังเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจสองประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยแยกตามประเภทของแหล่งที่มาของเงินทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณ
- (๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๔) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากงบประมาณนอก

ข้อ ๘ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินแล้ว ให้กองคลังเบิกเงินโครงการวิจัยดังกล่าวและจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยเพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ บัญชีที่ ๓ หรือบัญชีที่ ๔ ตามประเภทของโครงการวิจัยนั้น

ข้อ ๙ ในการรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยทุกประเภท ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) (ข) และ (ค) ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายอนุมัติและจัดสรรให้

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้ตรวจสอบได้เป็นเวลาห้าปี

ในการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายสมทบค่าสาธารณูปโภคและค่าบริหารโครงการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินงบดำเนินงานที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค)

(๒) จ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละสองของวงเงินงบดำเนินงานที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัยหรือตามที่แหล่งทุนกำหนด

(๕) ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยหรือเงินประจำงวด การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในครั้งจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหาขึ้นเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้แก่หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยหากเป็นครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๖) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุหรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๗) อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๑๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ

(๘) ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายจ่ายแต่ละประเภทได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย จะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติด้วย

(๙) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้ส่งมอบผลงานหรือผลผลิตของโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่หน่วยงาน หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้แบ่งเป็นสามงวด ดังต่อไปนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละห้าสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

แล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่โครงการวิจัยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการวิจัยที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในงวดที่หนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ร้อยละห้าสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรบวกกับราคาครุภัณฑ์ส่วนที่ขาด

(๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละสามสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) งวดที่สาม จำนวนร้อยละยี่สิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อได้รับการรับรองรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ในกรณีที่จำนวนเงินเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้จ่ายเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และแผนการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้กองคลัง ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม "โครงการวิจัย....." โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจและรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องจัดหาหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือกรณีที่ไม่มีใบกำกับภาษีหรือใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างแทนได้ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่าสองพันบาท และไม่สามารถหาใบสำคัญรับเงินจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามในใบรับรองแทนใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียน เพื่อนำครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อส่งมอบให้หน่วยงานดำเนินการต่อไปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๑๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าและค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่คาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยสามารถขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน และขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดแผนและวิธีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการวิจัยเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานแสดงปัญหาและอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการตามโครงการวิจัยต่อไปได้ และให้สรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากกองคลัง และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

การยุบเลิกโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนกองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายจะพิจารณาเห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัยมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่ยังมิได้จ่าย (ถ้ามี) ให้แก่กองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค) ที่สิ้นสุดหรือยุบเลิกหรืออื่นๆ ให้กองคลังนำเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ กรณีโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) โครงการใด ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว และอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือขอยืมเงินท่ตรงจ่ายจากเงินท่ตรงจ่ายของมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อนได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

การขอยืมเงินเพื่อท่ตรงจ่ายดังกล่าว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ทำสัญญาขยืมเงินตามแบบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินงวดแรก สำหรับโครงการวิจัยที่ขอยืมเงินเพื่อทรงจ่ายตามข้อ ๒๐ ให้กองคลังหักเงินไว้เต็มจำนวนเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัยตามสัญญาขอยืมเงิน แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยต่อไป

หมวด ๓

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบภายนอก

ข้อ ๒๒ โครงการวิจัยจากงบภายนอกที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับทุน และเป็นคู่สัญญากับเจ้าของทุน หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ โครงการวิจัยจากงบภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญา โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งสำเนาสัญญาและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากเจ้าของทุนแล้ว ให้จ่ายเงินแก่หัวหน้าโครงการวิจัยตามข้อกำหนดของเจ้าของทุนโครงการวิจัย หรือตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัยนั้น ๆ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ โครงการวิจัยจากงบภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจ่ายเงินสมทบค่าบริหารโครงการให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินงบดำเนินงานที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย

หมวด ๔

การกำกับดูแลและการควบคุมคุณภาพโครงการวิจัย

ข้อ ๒๖ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับ
ทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ
เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ใช้จากค่าบริหารโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ
จากโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ การกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุน
ภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามสัญญาการรับทุนนั้น ๆ และหากเห็นเป็นการสมควร มหาวิทยาลัยอาจ
ดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
ก็ได้

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ
เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ใช้จากค่าบริหารโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ
จากโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๕

การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๒๘ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณเงินรายได้
ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุน
ภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดชื่อโครงการ
ชื่อหัวหน้าโครงการ วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาที่ขยาย
พร้อมหลักฐานที่ขยายระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน
โดยแสดงยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ๆ ของแต่ละโครงการ

รวมทั้งการดำเนินงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแนบที่มหาวิทยาลัยประกาศ
กำหนด ส่วนโครงการวิจัยจากภายนอก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและเจ้าของทุนได้ตกลงร่วมกัน

การจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่
๓๑ ตุลาคมของทุกปี โดยแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

หากสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ตามวรรคสอง ให้แจ้งปัญหาข้อขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้ระบุ
เวลาที่สามารถจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และ
ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายถนอม อินทรกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์