



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๗๒ /๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและอัตราในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อ้างถึงคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และอัตราในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรับ หุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจ่าย ค่าบริหารโครงการวิจัยร้อยละ ๕ (ห้า) ค่าสาธารณูปโภคร้อยละ ๓ (สาม) และเงินสมทบเข้ากองทุนสนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒ (สอง) ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยไม่ได้ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้า โครงการวิจัยจ่ายค่าบริหารโครงการวิจัยร้อยละ ๕ (ห้า) ค่าสาธารณูปโภคร้อยละ ๓ (สาม) และเงินสมทบเข้า กองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒ (สอง) ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) การจ่ายเงินอุดหนุนให้โครงการวิจัยจะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรหลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) กำหนด จ่ายให้เมื่อนักวิจัยได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรหลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) กำหนด จ่ายให้เมื่อนักวิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยแห่งชาติในกรณีที่ได้รับเงิน อุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และรายงานความก้าวหน้างานวิจัยในการประชุมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และ ส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยที่ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพ

งานวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญ ในรูปเอกสารที่ประกอบด้วยเนื้อหาบทที่ ๑-๓ และผลการดำเนินงานวิจัย พร้อมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่หนึ่ง

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรหลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑) กำหนดจ่ายให้เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ และได้ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) หลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์ หรือการนำไปใช้ประโยชน์หรือการเสนอขอจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตลอดโครงการ

ข้อ ๕ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้างานวิจัยใน ๒ เดือน และ ๖ เดือน หลังจากทำสัญญารับทุน

ข้อ ๖ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ (ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กรณีที่ครุภัณฑ์เกินหนึ่งแสนบาท ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

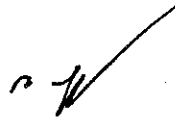
ข้อ ๗ การเก็บหลักฐานทางการเงินให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดเก็บหลักฐานการรับและการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อรอการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีธนาคารพาณิชย์ ในนาม “โครงการวิจัย.....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามหลัก หากหัวหน้าโครงการวิจัยดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ต้องมอบให้รองหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจในการสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๙ อัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเกี่ยวกับการวิจัย ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก ไตสุรัตน์)
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและอัตราในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

คำตอบแทน

๑. สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้จ่าย

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑) ผู้เชี่ยวชาญภายนอกพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/โครงการ |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญภายในพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ |
| ๓) ผู้เชี่ยวชาญภายนอกพิจารณารายงานการวิจัย | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/โครงการ |
| ๔) ผู้เชี่ยวชาญภายในพิจารณารายงานการวิจัย | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ |
| ๕) กรรมการประเมินบทความวิจัย/บทความวิชาการ
สำหรับตีพิมพ์วารสาร/เวทีสัมมนา ประชุมวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด | |
| ๕.๑ บุคคลภายใน | ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/โครงการ |
| ๕.๒ บุคคลภายนอก | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ |
| ๖) กรรมการนิเทศและติดตามโครงการวิจัย | |
| ๖.๑ โครงการเดี่ยว | เหมาจ่ายโครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ โครงการชุด | เหมาจ่ายโครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๗) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง |

๒. นักวิจัยเป็นผู้จ่าย

- | | |
|--|---|
| ๑) ผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ
แบบวัด แบบทดสอบ ฯลฯ) | เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐/โครงการ |
| ๒) ที่ปรึกษาโครงการ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐/โครงการ |
| ๓) ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทความย่อ | เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐/โครงการ |
| ๔) ผู้ให้ข้อมูล | |
| ๔.๑ ผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน |
| ๔.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม Focus Group/ระดมสมอง/
ประชุม/อบรม/สัมมนา | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน/คน |
| ๔.๓ ผู้ให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามเชิงปริมาณ | ไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท |
| ๕) ค่าตอบแทนนักวิจัย | ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ |
| ๖) ผู้ช่วยนักวิจัย คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน หรือ
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๗) นักศึกษา | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๘) ผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์ | ไม่เกิน ๑,๐๐๐/คน/ครั้ง |

๙) ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกิจกรรม Focus Group/ระดมสมอง

๙.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๓,๐๐๐/คน

๙.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

๑,๐๐๐/คน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน ตามข้อ ๒. ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการ

ค่าใช้จ่าย

๑. สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้จ่าย

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้เชี่ยวชาญภายนอก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้เชี่ยวชาญภายใน
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ในการประชุม
- อบรม สัมมนา เสวนา รายงานความก้าวหน้า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. นักวิจัยเป็นผู้จ่าย

- ๑) ค่าจ้างพิมพ์รายงานการวิจัย และเครื่องมือการวิจัย ไม่เกิน ๒๐ บาท/หน้า
- ๒) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล
- ๒.๑ การวิเคราะห์และประมวลผลทางวิทยาศาสตร์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐/ตัวอย่าง
- ๒.๒ การบันทึกข้อมูล วิเคราะห์แบบสอบถาม
- อิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ค่าพัฒนา ออกแบบและทดลองใช้เครื่องมือ
- ๔) ค่าไปรษณีย์สำหรับจัดส่งแบบสอบถาม
- ๕) ค่าสำเนาเอกสาร
- ๕.๑ เครื่องมือการวิจัย (แบบสอบถาม แบบวัด
- แบบประเมิน แบบทดสอบ ฯลฯ) ไม่เกินฉบับละ ๒๐ บาท
- ๕.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๖) ค่าเช่าเหมารถ
- ๗) ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอรับรอง
- จริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์/พืช ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๘) ค่าบริหารจัดการโครงการ (ค่าโทรศัพท์/โทรสาร/ค่ารับรองในการประชุมทีมวิจัย)
- ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๙) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับร่าง
- ไม่เกินเล่มละ ๓๕๐ บาท
- ๑๐) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ไม่เกินเล่มละ ๕๐๐ บาท
- ๑๑) ค่าเช่าห้องประชุม สัมมนา อบรม ทดลอง
- หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย
- ๑๑.๑ ภายในมหาวิทยาลัย จ่ายตามจริงหรือไม่เกินตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๑๑.๒ ภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายตามจริงหรือไม่เกินตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๒) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม
สัมมนา อบรม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ | ตามระเบียบกระทรวงการคลัง |
| ๑๓) ค่าจัดทำเอกสาร/หนังสือ/คู่มือ ประกอบการประชุม สัมมนา อบรม หรือเผยแพร่ผลงานวิจัย | ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/เล่มหรือชุด |
| ๑๔) ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อในการสัมมนา
จัดเวทีสาธารณะ สนทนากลุ่ม | ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท |
| ๑๕) ค่าใช้สอยในการไปราชการ | ตามระเบียบกระทรวงการคลัง |

ค่าวัสดุ

๑. สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้จ่าย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) วัสดุสำนักงานในการจัดรายงานความก้าวหน้าหรือนำเสนอผลงาน | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๒) ค่าจัดทำเอกสารในการจัดรายงานความก้าวหน้าหรือนำเสนอผลงาน | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง |

๒. นักวิจัยเป็นผู้จ่าย

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑) วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุงานครัว | ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ |
| ๒) ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ |