



## คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
2560

## 2 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อาคาร 31 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

186 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ 044-041587 044-041561 โทรสาร 044-041561

Website : <https://research.srru.ac.th>

Facebook : สถาบันวิจัยและพัฒนา ม.ราชภัฏสุรินทร์

## จรรยาบรรณนักวิจัย

สภาวิจัยแห่งชาติได้กำหนด “จรรยาบรรณนักวิจัย” ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสัจธรรมมากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป

### จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

**นักวิจัย** หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัยโดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

**จรรยาบรรณ** หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชานั้นๆ ยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

**จรรยาบรรณนักวิจัย** หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้ การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

สภาวิจัยแห่งชาติได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อการดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ 9 ประการดังนี้

#### ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

#### แนวทางปฏิบัติ

##### 1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่ การเลือกรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

#### 4 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1.1.2 นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื้อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1 นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1.2.2 นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุน ซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.3.1 นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2 นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

**ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด**

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ ร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

2.1.1 นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

2.3.1 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

### ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

#### แนวทางปฏิบัติ

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

### ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็สิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีความเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

### ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบาย จุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

#### แนวทางปฏิบัติ

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

## 6 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

### **ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย**

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

#### **แนวทางปฏิบัติ**

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

### **ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ**

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริงและไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

#### **แนวทางปฏิบัติ**

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

### **ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น**

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

#### **แนวทางปฏิบัติ**

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

#### **ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ**

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

##### **แนวทางปฏิบัติ**

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

## 8 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

สำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนประกอบ การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มี 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหาหรือเนื้อเรื่อง และส่วนอ้างอิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ส่วนนำ

1. ปกหน้า/ปกนอก (ใช้กระดาษปกหนังสือสีขาวเคลือบพลาสติก)
2. ปกใน (รายละเอียดเหมือนปกนอก)
3. บทคัดย่อภาษาไทย
4. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
5. กิตติกรรมประกาศ
6. สารบัญ
7. สารบัญตาราง
8. สารบัญภาพ
9. สารบัญแผนภูมิ

#### ส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

กล่าวถึงความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
3. ขอบเขตของการวิจัย
4. วิธีดำเนินการวิจัย
5. สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)
6. กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
7. คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี)
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



### 9. นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนวรรณกรรม/กล่าวถึงเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำวิจัยมาก่อน

1. แนวคิด ทฤษฎีตามประเด็นให้ครอบคลุมเรื่องที่วิจัย

2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิจัย

กล่าวถึงผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

กล่าวถึงผลการวิจัยทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลการวิจัยที่ได้

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสม สำหรับงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์หรือด้านสังคมศาสตร์

### ส่วนอ้างอิง

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

ปกหลัง (กระดาษชนิดเดียวกันกับปกหน้า)

### การพิมพ์รายงาน

ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ใช้รูปแบบในการจัดพิมพ์ดังนี้

#### 1. กระดาษและการจัดหน้ากระดาษ

1.1. ตัวพิมพ์ให้ใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) หมึกพิมพ์ต้องเป็นสีดำ คมชัด สะดวกแก่การอ่าน และใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer)

1.2. กระดาษที่พิมพ์ ให้ใช้กระดาษขาวไม่มีบรรทัดขนาด A4 ชนิด 80 แกรม พิมพ์หน้าเดียว (ยกเว้นในกรณีที่รายงานการวิจัยมีจำนวนหน้ามากกว่า 400 หน้า ให้พิมพ์หน้า - หลัง)

1.3. การเว้นที่ว่างขอบกระดาษกรอบของข้อความในแต่ละหน้า จากขอบบนของกระดาษลงมาถึงข้อความบรรทัดแรก เว้นระยะประมาณ 1.50 นิ้ว (3.81 ซม.) จากขอบล่างของกระดาษ ถึงข้อความบรรทัดล่างสุด แต่ละหน้าให้เว้นระยะประมาณ 1.00 นิ้ว (2.54 ซม.) จากขอบซ้ายของกระดาษ ถึงอักษรตัวแรกของแต่ละบรรทัด ซึ่งเรียกว่าแนวคั่นหน้า ให้เว้นระยะ ประมาณ 1.50 นิ้ว จากขอบขวาของกระดาษถึงอักษรตัวสุดท้ายในแต่ละบรรทัดโดยประมาณให้เว้นระยะประมาณ 1.00 นิ้ว

1.4. การย่อหน้า ย่อหน้าให้เว้นระยะประมาณ 7 ตัวอักษร แล้วพิมพ์ตัวที่ 8 ถ้าพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตั้งแท็บที่ย่อหน้าแรก 0.60 นิ้ว (1.52 ซม.)

1.5. กรณีการย่อหน้าที่มีหัวข้อย่อย ให้เริ่มพิมพ์ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของหัวข้อย่อย

1.6. การพิมพ์ข้อความที่ย่อหน้าแล้ว ไม่จบในบรรทัดเดียวกัน บรรทัดที่สองของหัวข้อย่อย ให้เริ่มชิดซ้ายที่เว้นจากขอบซ้าย 1.50 นิ้ว

1.7. ต้องมีการแบ่งบท แต่ละบทต้องมีเลขบอกบท ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด คำว่าบทที่และเลขบอกบทให้พิมพ์ที่บรรทัดแรกสุดและวางข้อความไว้กึ่งกลางหน้า ชื่อของบทให้วางไว้ในบรรทัดถัดไป และวางข้อความไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษเช่นกัน

1.8. ข้อความที่เริ่มเนื้อหาให้ห่างจากชื่อของบทลงไปสองช่วงบรรทัด ขนาดของตัวอักษรถ้าเนื้อความทั่วไปให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ ถ้าบทที่ ชื่อบท ให้ใช้ขนาด 20 พอยท์ และต้องเป็นตัวหนา คำหัวข้อย่อย ให้ใช้ตัวหนาขนาด 18 พอยท์ และเป็นตัวหนา คำ หัวข้อย่อยให้พิมพ์ที่แนวชิดซ้ายของหน้า ให้ห่างสองช่วงบรรทัดจากเนื้อความในย่อหน้าก่อน หัวข้อย่อยให้พิมพ์ย่อหน้าที่ 1 หัวข้อย่อยให้พิมพ์ที่ย่อหน้าที่ 2 หัวข้อย่อยๆ ต่อไปให้พิมพ์ย่อหน้า 3 และ 4 ตามลำดับ

## 2. การเว้นระยะและการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

การเว้นระยะในการพิมพ์ การเว้นระยะระหว่างบรรทัดและการย่อหน้าควรให้มีความสวยงามและความเหมาะสมของอุปกรณ์การพิมพ์ที่ใช้ ถ้าคำสุดท้ายไม่จบในบรรทัดนั้นๆ ให้ยกทั้งคำ พิมพ์ในบรรทัดต่อไป การใช้เครื่องหมายวรรคตอนต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1. หลังจำนวนเลข ข้อความต่างๆ ในหน้าปกใน หน้าสารบัญ หน้าบัญชีตาราง ไม่ต้องมีเครื่องหมายหัพภาค ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ หลังเครื่องหมายหัพภาค ให้เว้นระยะสองช่วงตัวอักษรก่อนพิมพ์ข้อความต่อไป ยกเว้นหัพภาคหลังคำย่อต่างๆ และหัวข้อในเนื้อหาให้เว้นเพียง 1 ระยะตัวอักษรเท่านั้น

2.2. สำหรับคำย่อที่มีมากกว่า 1 คำติดกันระหว่างมหัพภาคไม่ต้องเว้นระยะ เช่น กศ.ม. ศศ.ม. M.A.

2.3. สูตร สัญลักษณ์ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ชื่อย่อของหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษที่รู้จักกันแพร่หลายแล้ว ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค ( . ) สำหรับภาษาไทยนั้นให้ใช้ตามความนิยม

2.4. ข้อความที่เริ่มต้นด้วยเครื่องหมายอัฒประกาศเปิด ( “ ) แล้วขึ้นย่อหน้าใหม่ ให้ถือว่าเครื่องหมายอัฒประกาศเปิดนั้น เท่ากับตัวอักษรตัวหนึ่ง ต้องพิมพ์ที่ตัวที่ 8 (ย่อหน้าเข้ามา 7 ตัวอักษร)

2.5. ตัวเลขที่บอกช่วงจำนวนจะต้องใช้จำนวนเต็มทั้งจำนวนหน้าและจำนวนหลัง เช่น พ.ศ. 2541-2542 ตัวเลขสองจำนวนที่จำเป็นต้องเขียนติดกันให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น หน้า 19, 21 ถ้าเป็นเครื่องหมายจุลภาคที่คั่นในตัวเลขที่มีมากกว่าสามหลักไม่ต้องเว้นระยะ เช่น 29,999

### 3. การลำดับหน้าและการแบ่งบท

3.1. การลำดับหน้าที่เป็นส่วนนำทั้งหมด ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย คือ ก ข ค ง... สำหรับเอกสารภาษาไทย และใช้เลขโรมันตัวเล็ก คือ II ,III ... ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ยกเว้นหน้าหัวเรื่อง หน้าอนุมติ หน้าแรกของสารบัญไม่ต้องใช้ตัวอักษรหรือเลขโรมันกำกับ แต่ให้นับจำนวนตามไปด้วย ต่อจากนั้นใช้ลำดับหน้า โดยใช้หมายเลข 2,3,4 ... เลขกำกับหน้าและตั้งแต่บทที่ 1 พิมพ์ไว้ที่ขวามือตอนบนกรณีพิมพ์หน้าเดียวห่างจากขอบบนของกระดาษเป็นระยะประมาณ 0.75 นิ้ว และจากริมขอบของกระดาษเป็นระยะประมาณ 1.00 นิ้ว ในกรณีพิมพ์สองหน้าการกำกับหน้าอาจพิมพ์กลางหน้ากระดาษบนหรือเลขคู่พิมพ์ด้านซ้าย เลขคี่พิมพ์ด้านขวา ของหน้ากระดาษก็ได้ หน้าที่ต้องพิมพ์ข้อความตามความยาวของกระดาษให้ใส่เลขหน้าในตำแหน่งเดิมที่ตรงกับหน้าอื่นๆ หลังเลขหน้าไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ

#### 3.2. การแบ่งบทและหัวข้อบท

3.2.1 บทที่ (Chapter) เมื่อเริ่มบทใหม่ จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ กรณีพิมพ์สองหน้าบทที่จะต้องอยู่หน้าที่เป็นเลขคี่เสมอ ไม่ต้องใส่เลขหน้า ในหน้าบทที่แต่จะต้องนับเลขหน้าด้วยการพิมพ์ใช้เลขไทยหรืออารบิกก็ได้ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

#### 3.2.2 การแบ่งหัวข้อ

1) การแบ่งหัวข้อในแต่ละบทเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหาและลำดับการนำเสนอ

## 12 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

2) หัวข้อใหญ่ หมายถึง หัวข้อสำคัญ ซึ่งไม่ใช่ชื่อเรื่องประจำบท ซึ่งเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญของบท ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย ตัวอักษรใช้ตัวหนาดำ ขนาด 18 พอยท์ โดยไม่ใส่หมายเลขข้างหน้า โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด หากหัวข้อมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ชิดขอบซ้าย ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ไม่เกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

3) หัวข้อย่อย การพิมพ์หัวข้อย่อยให้ย่อหน้า โดยเว้นระยะ 7 ตัวอักษรพิมพ์ตัวที่ 8 หรือ ตั้งแต่ที่ 0.60 นิ้ว หรือ 1.52 เซนติเมตร ด้วยตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ (ถ้าเป็นหัวข้อย่อยในระบบตัวเลขใช้ตัวปกติ ขนาด 16 พอยท์ ถ้าไม่มีตัวเลขกำกับใช้ขนาด 16 พอยท์หนาดำ) หากมีหัวข้อย่อยลำดับที่ 2, 3 และลำดับต่อไป ให้พิมพ์เนื้อหาไว้ในบรรทัดเดียวกันกับหัวข้อย่อย

4) การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกำกับ ในการกำหนดหัวข้อ สามารถกำหนดหัวข้อในการพิมพ์ได้ 2 แบบคือ

**แบบที่ 1** ตัวเลขเครื่องหมายมหัพภาค และใช้ระยะห่างของตัวอักษรกำกับได้แก่ หัวข้อใหญ่ให้พิมพ์ชิดซ้าย หัวข้อรองให้พิมพ์ที่ย่อหน้าแรก โดยเว้น 7 ตัวอักษร พิมพ์ตัวที่ 8 หลังจากตัวเลข หรือเครื่องหมายมหัพภาคให้เว้นระยะ 2 ตัวอักษร จึงเริ่มพิมพ์ข้อความ และหัวข้อย่อยต่อไป เริ่มพิมพ์ให้ตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดบน หากเป็นการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์การเคาะระยะตัวอักษรมีความคลาดเคลื่อนจึงจำเป็นจะต้องตั้งแท็บ ตามลำดับของหัวข้อ ดังตัวอย่าง

หมายเหตุ / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง และ // จะเท่ากับ 1 ตัวอักษร

## ตัวอย่าง

## ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

## 1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....

1.1///ก.....

1.2///ข.....

1.2.1///ค.....

1)///ง.....

2)///จ.....

1.2.2///ฉ.....

1)///ช.....

(1)///ซ.....

(2)///ญ.....

2)///ฎ.....

1.3///ฏ.....

## 2.///กลุ่มตัวอย่าง

2.1///ท.....

2.2///ธ.....

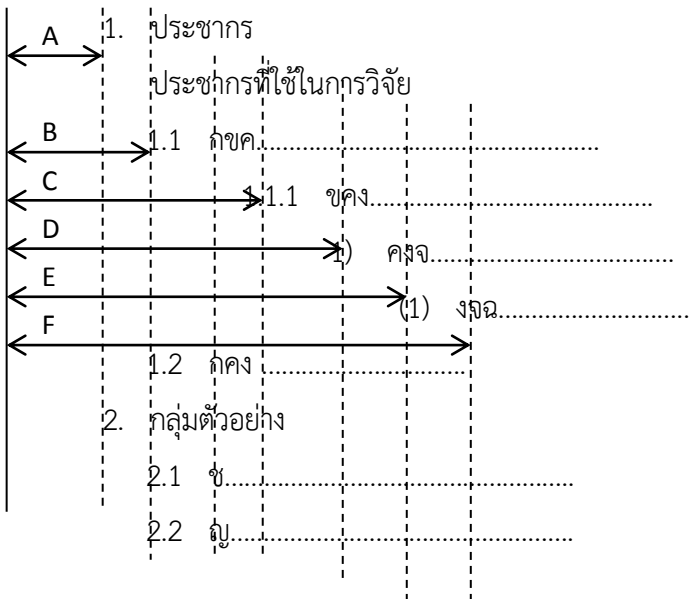
ต้องให้ระยะห่างระหว่างตัวเลข เครื่องหมายมหัพภาค และข้อความเนื้อหาให้มีระยะห่างเท่ากันทุกข้อ และเท่ากันทั้งเล่มการพิมพ์เนื้อหาในหัวข้อย่อย ลำดับที่ 2 3 และลำดับต่อๆ ไป ให้พิมพ์เนื้อหาไว้ในบรรทัดเดียวกับหัวข้อย่อยนั้น

## 14 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

### แบบที่ 2 ใช้การตั้งระยะโดยใช้แท็บของคอมพิวเตอร์

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง



A ตั้งแท็บ 0.60 นิ้ว = 1.52 ซม.

B ตั้งแท็บ 0.85 นิ้ว = 2.16 ซม.

C ตั้งแท็บ 1.20 นิ้ว = 3.05 ซม.

D ตั้งแท็บ 1.65 นิ้ว = 4.19 ซม.

E ตั้งแท็บ 1.95 นิ้ว = 4.95 ซม.

F ตั้งแท็บ 2.29 นิ้ว = 5.82 ซม.

การตั้งแท็บ ถ้าหัวข้อมีเลข 2 หลัก จะทำให้ระยะห่างระหว่างตัวเลข หรือเครื่องหมายหัพภาค กับข้อความเนื้อหา มีระยะห่างน้อยลง ต้องปรับแก้ตามความเหมาะสม

### 3. ตาราง รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ค)

3.1 ตาราง ประกอบด้วย เลขที่ของตาราง (Table Number) ชื่อของตาราง (Table Title) หัวตาราง (Table Heading) และที่มาของตาราง (ถ้ามี) โดยปกติให้พิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด ถ้าตารางยาวมาก ไม่สามารถนำเสนอในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องพิมพ์เลขที่ตารางและตามด้วยคำว่า (ต่อ) และหัวตารางมีส่วนของเนื้อหาในตารางอย่างน้อย 2 บรรทัด

3.2 ขนาดของตารางไม่ควรเกินกรอบหน้าของเอกสาร สำหรับตารางขนาดใหญ่ ควรลดขนาดลงตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนพอที่จะอ่านได้ง่าย สำหรับตารางที่กว้างเกินกว่าความกว้างของหน้าเอกสาร ก็ให้จัดส่วนบนของตารางนั้นหันหน้าหาขอบซ้ายของหน้ากระดาษพิมพ์ และพิมพ์เลขหน้าเช่นเดียวกับการพิมพ์เลขหน้าในส่วนของเนื้อหา

3.3 รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ให้ใช้แนวทางเดียวกัน

3.4 กรณีชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัดให้พิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดถัดไปตรงกับอักษรตัวแรก

3.5 ตาราง รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กรณีคัดลอกหรือดัดแปลงมาจากผลงานของคนอื่นและบอกแหล่งที่มาท้ายตาราง รูปภาพ และแผนที่ หากเป็นผลงานภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย

#### 4. การพิมพ์ภาคผนวกและอภิธานศัพท์

4.1 ก่อนถึงภาคผนวก หรืออภิธานศัพท์ ให้มีหน้าบอกตอนก่อน โดยพิมพ์คำว่าภาคผนวก หรือ อภิธานศัพท์ หรือ Appendix หรือ Glossary ไว้ที่กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรขนาด 20 พอยท์ หนาดำ และให้หน้าบนี้รวมเป็นจำนวนหน้ากับหน้าอื่นๆ ด้วย (ก่อนบรรณานุกรมไม่ต้องมีหน้าบอกตอน)

4.2 ตัวภาคผนวกมีข้อมูลหลายเรื่องให้ใช้อักษร ก ข ค กำกับแต่ละภาคผนวก และให้พิมพ์เป็นหน้าบอกตอนย่อย ก่อนถึงภาคผนวกนั้นๆ เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข Appendix A Appendix B ถ้าชื่อภาคผนวกยาวมากให้จัดชื่อแยกเป็นสองหรือสามบรรทัด

3. หน้าแรกของอภิธานศัพท์เป็นหน้าบอกตอน พิมพ์คำว่า อภิธานศัพท์ด้วยตัวอักษรตัวหนาดำ ขนาด 20 พอยท์ กลางหน้ากระดาษ หน้าถัดไปเป็นหน้าเริ่มต้นอภิธานศัพท์ มีคำว่า อภิธานศัพท์ อยู่กลางหน้าบรรทัดบนสุด ขนาดตัวอักษรเท่ากับหน้าบอกตอน คำที่จะนำรวมไว้ในอภิธานศัพท์ ต้องเป็นคำที่ปรากฏมาแล้วในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ ถ้ามีไม่มากให้ทำเป็นเชิงอรรถขยายความหรือบันทึกท้ายบทแทน

4. รูปแบบของการพิมพ์อภิธานศัพท์ ให้พิมพ์ตัวคำศัพท์ชิดซ้ายสุด คือ ชิดแนวกรอบข้อความ คำอธิบายศัพท์ ให้พิมพ์บรรทัดถัดลงไปโดยย่อหน้าแรกประมาณ 7 ตัวอักษร คำศัพท์พิมพ์ด้วยตัวอักษรหนาดำ ขนาด 16 พอยท์ คำอธิบายพิมพ์ด้วยตัวปกติขนาด 16 พอยท์

### การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

ในการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นักวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยตามสัญญาที่นักวิจัยได้ลงลายมือชื่อในสัญญา ให้นักวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ที่มีรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ปีงบประมาณ

2. ส่งบทความงานวิจัย จำนวน 1 ชุด


3. ส่งโปสเตอร์งานวิจัย จำนวน 1 ชุด

4. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ และสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการส่งงานให้นักวิจัยทำการปรับแก้ไขและให้ส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) จำนวน 10 เล่ม พร้อม CD (file word และ PDF) จำนวน 2 แผ่น ให้เรียบร้อย (ไม่ต้องติดแผ่น CD มาที่ปกหลัง)

5. ในการส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ส่งผ่านคณะที่สังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เรียง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



### ตัวอย่างปรายงานฉบับสมบูรณ์

ปกนอก	 <p>(ชื่อโครงการวิจัย)</p> <p>..... (หัวหน้าโครงการ)</p> <p>โครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p>	ชื่อโครงการ  ชื่อผู้วิจัย
ตัวอักษรหนา ขนาด 20		

- ปกนอกสีขาว กระดาษหนึ่งข้างเคลือบ ตัวหนังสือสีดำ
- สันปก มีชื่อโครงการวิจัย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 25xx
- รูปแบบหน้าปกใน เหมือนปกนอกทุกอย่าง

18 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตัวอย่างคำนำหรือกิตติกรรมประกาศ

## คำนำ

ตั้งแต่ 0.6 นิ้ว

ข้อความ.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อ - สกุล  
เดือน..... พ.ศ. ...

### ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาไทย : .....

ชื่อผู้วิจัย : .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีงบประมาณ 25XX จำนวนหน้า xx

} ระยะห่าง 1 บรรทัด

} ระยะห่าง 1 บรรทัด

### บทคัดย่อ

ข้อความ .....  
ตั้งแต่ 0.6 นิ้ว

.....

.....

ข้อความ..... } ระยะห่าง 1 บรรทัด

.....

.....

20 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

**ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ**

TITHE : RESEARCH :.....

RESEARCH AUTHOR :.....

UNIVERSITY. YEAR, PAGE

} ระยะห่าง 1 บรรทัด  
} ระยะห่าง 1 บรรทัด

**ABSTRACT**

ข้อความ.....  
ตั้งแต่ปี 0.6 นี้

.....  
.....

ข้อความ.....

.....  
.....  
.....

## ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญ

## สารบัญ

} เว้น 1 บรรทัด

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	(3)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	(4)
กิตติกรรมประกาศ.....	(5)
สารบัญ.....	(6)
สารบัญตาราง.....	(8)
สารบัญภาพ.....	(9)
สารบัญแผนภูมิ.....	(10)
บทที่	
1    บทนำ.....	0
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	0
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	0
ขอบเขตของการวิจัย.....	00
วิธีดำเนินการวิจัย.....	00
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	00
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	00
2    แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	00
.....	00
.....	00

ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญ

สารบัญ (ต่อ)

} เว้น 1 บรรทัด

บทที่	หน้า
2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)	
.....	00
.....	00
บรรณานุกรม.....	000
ภาคผนวก .....	000
ก ชื่อภาคผนวก.....	000
ข ชื่อภาคผนวก.....	000
ค ชื่อภาคผนวก.....	000
ประวัติผู้เขียน .....	000

## ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญตาราง

## สารบัญตาราง

} วน 1 บรรทัด

ตารางที่		หน้า
1	ชื่อตาราง.....	00
2	ชื่อตาราง.....	00
3	ชื่อตาราง.....	00
4	ชื่อตาราง.....	00
5	ชื่อตาราง.....	00
6	ชื่อตาราง.....	00
7	ชื่อตาราง.....	00
8	ชื่อตาราง.....	00
9	ชื่อตาราง.....	00
10	ชื่อตาราง.....	00
11	ชื่อตาราง.....	000

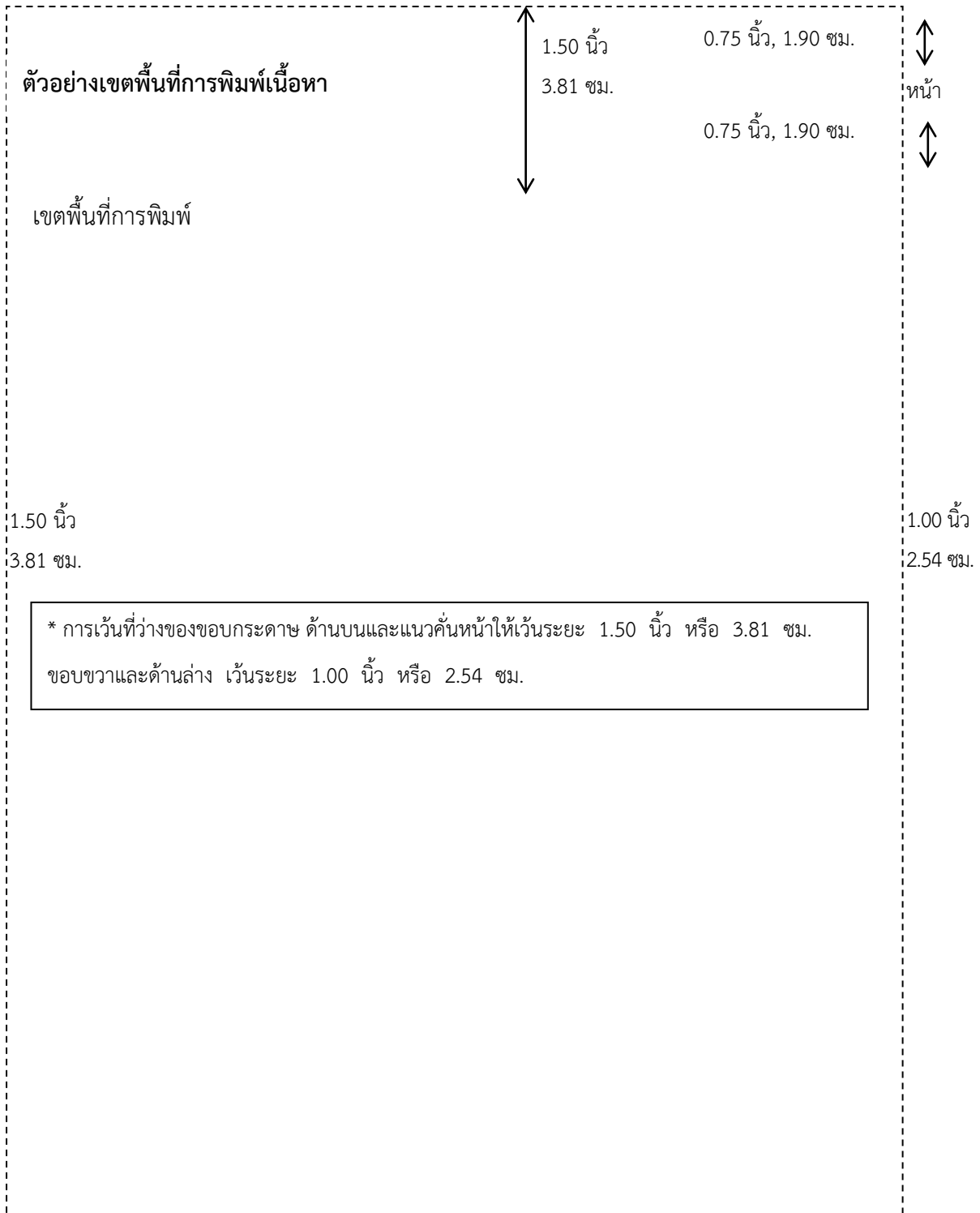
ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญแผนภูมิ

สารบัญแผนภูมิ

} ว่าง 1 บรรทัด

แผนภูมิที่		หน้า
1	ชื่อแผนภูมิ.....	00
2	ชื่อแผนภูมิ.....	00
3	ชื่อแผนภูมิ.....	00
4	ชื่อแผนภูมิ.....	00
5	ชื่อแผนภูมิ.....	00
6	ชื่อแผนภูมิ.....	00
7	ชื่อแผนภูมิ.....	00
8	ชื่อแผนภูมิ.....	00
9	ชื่อแผนภูมิ.....	00
10	ชื่อแผนภูมิ.....	00
11	ชื่อแผนภูมิ.....	000





**การจัดทำภาพและแผนภูมิ**

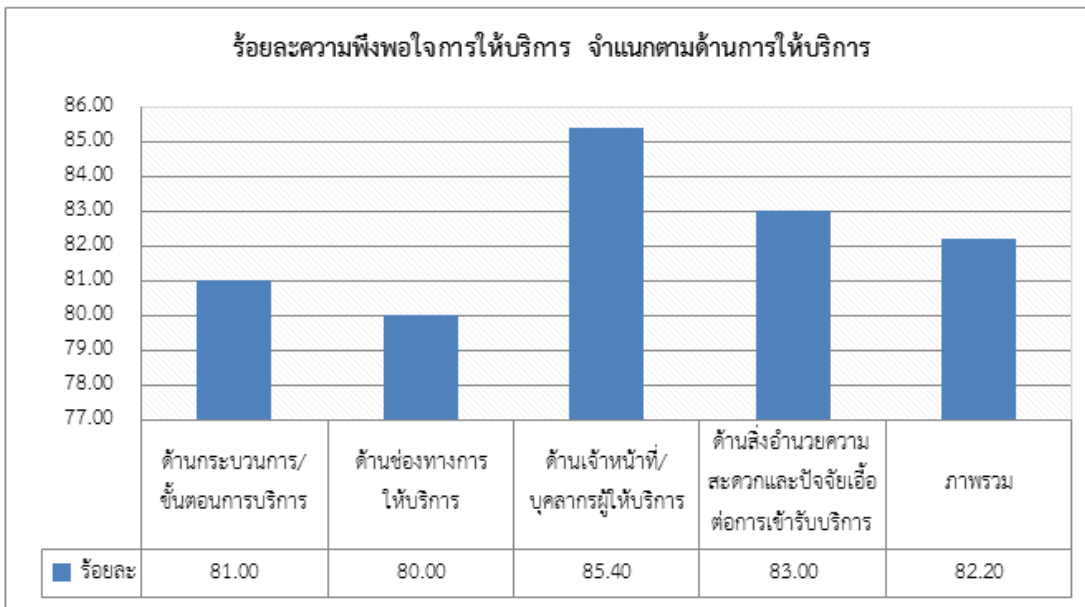
1. การฉีกภาพให้ฉีกให้เรียบร้อยและถาวรที่สุดเท่าที่จะทำได้ หรือใช้วิธีสแกน (Scan) ก็ได้
2. กราฟ แผนที่ แผนที่ แผนผัง หรือรูปเขียนใดๆ ก็ตามจะต้องทำเป็นภาพถ่ายหรือภาพอัดสำเนาให้ชัดเจน
3. หมายเลขประจำภาพ ตาราง แผนภูมิ แผนที่ ให้เรียงลำดับต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ลำดับที่ 1 จนถึง

ลำดับสุดท้ายของวิทยานิพนธ์นั้น

4. ให้มีชื่อภาพ ตาราง แผนภูมิ แผนที่ ฯลฯ และจะต้องอยู่หน้าเดียวกัน
5. ภาพหรือ ตาราง แผนภูมิ แผนที่ ที่ได้มาจากแหล่งอื่นให้ระบุแหล่งที่มาด้วยกรณีที่เป็นภาษาไทย

หรือภาษาอังกฤษ

**ตัวอย่างแผนภูมิ**



} เว้น 1 บรรทัด

แผนภูมิที่//1//ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ จำแนกตามด้านการให้บริการ

ที่มา (.....)

} เว้น 1 บรรทัด

จากแผนภูมิที่//1// .....

.....

### การจัดทำตาราง

1. หมายเลขประจำตารางและชื่อตาราง ให้เขียนคำว่าตารางที่ ตามด้วยหมายเลขตารางที่ขีดแนวคั่นหน้า เว้น 2 ตัวอักษร แล้วจึงพิมพ์ชื่อตาราง
2. ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่นให้ระบุแหล่งที่มาของตารางด้วย
3. ตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้พิมพ์ในหน้าถัดไป โดยมีเลขที่ตารางและคำว่า “ต่อ” ในวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ) เป็นต้น และท้ายตารางในหน้าแรกไม่ต้องมีเส้นปิดตาราง
4. ตารางที่มีความกว้างจนไม่สามารถบรรจุในหน้าเดียวได้ ให้ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 ตาราง กรณีจำเป็นอนุโลมให้พิมพ์ตารางต่อเนื่องในหน้าซ้ายและขวาได้ ในกรณีนี้ให้นับหน้าด้วย และไม่ให้มีการพิมพ์ในหน้าขวามือก่อนนั้น
5. ตารางที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษ ให้พิมพ์หมายเลขและชื่อตารางไว้ด้านสันปก
6. ไม่ควรมีเส้นแบ่งสดมภ์ (Column) ยกเว้นกรณีจำเป็นเส้นแนวนอนหัวและท้ายตารางให้เป็นเส้นคู่
7. ตารางที่มีความจำเป็นน้อยต่อเนื้อหาการบรรยาย ให้แสดงไว้ในภาคผนวก

### ตัวอย่างตาราง

ตารางที่ 1 การสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลของบริษัทสยามยั่งยืน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1 ใช้เครื่องมือในการจัดเก็บดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
แบบรายงาน (n = 58)	44	75.86
แบบสัมภาษณ์ (n = 58)	22	37.93
แบบสำรวจ (n = 58)	33	56.89
แบบทดสอบ (n = 58)	33	56.89
แบบสอบถาม (n = 58)	13	22.41
ศึกษาข้อมูล (n = 58)	26	44.82

ที่มา (วิทยา กานยนต์. 2549 : 40)

## รูปแบบการเขียนบทความ

บทความให้พิมพ์ผลงานด้วยกระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว ความยาว 8-12 หน้า โดยทุกบทความต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีส่วนประกอบดังนี้ บทนำ วัตถุประสงค์ของการวิจัย อุปกรณ์และวิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง

### ข้อกำหนดในการเตรียมต้นฉบับ

1. ขนาดกระดาษ A4
2. ขอบกระดาษ ขอบบน 1 นิ้ว ขอบซ้าย 1.50 นิ้ว ขอบขวา 1 นิ้ว
3. ระยะระหว่างบรรทัด หนึ่งเท่า (Single Space)
4. ตัวอักษรใช้ TH Sarabun PSK ตามที่หัวข้อกำหนด ดังนี้
  - 4.1 ชื่อเรื่อง (Title)

ภาษาไทย ขนาด 18 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา

ภาษาอังกฤษ ขนาด 18 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา
  - 4.2 ชื่อผู้เขียน (ทุกคน)

ชื่อผู้เขียน ภาษาไทย – อังกฤษ ขนาด 14 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา

ที่อยู่ผู้เขียน ขนาด 14 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา และเว้น 1 บรรทัด
  - 4.3 บทคัดย่อ

ชื่อบทคัดย่อ และ “Abstract” ขนาด 16 point กำหนดกึ่งกลาง ตัวหนา และเว้น 1 บรรทัด

เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 14 point กำหนดชิดขอบ ตัวธรรมดา
  - 4.4 คำสำคัญ ให้พิมพ์ต่อจากส่วนบทคัดย่อ ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ประมาณ 4-5 คำใช้ตัวอักษร ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point
  - 4.5 Keyword ให้พิมพ์ต่อจากส่วน Abstract ควรเลือก คำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ ภาษาอังกฤษ ขนาด 14 point
  - 4.6 รายละเอียดบทความ (Body)

คำหลักบทความ ขนาด 16 point กำหนดชิดซ้าย ตัวหนา

หัวข้อย่อขนาด 14 point กำหนดขีดซ้าย ตัวหนา

ตัวอักษรขนาด 14 point กำหนดขีดขอบ ตัวธรรมดา

ย่อหน้า 0.5 นิ้ว

**รายละเอียดบทความประกอบด้วย** บทคัดย่อ คำสำคัญ บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) คำสำคัญ (Key Word) บทนำ วัตถุประสงค์ของการวิจัย อุปกรณ์และวิธีการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผลการวิจัย และเอกสารอ้างอิง

คำศัพท์ ให้ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

รูปภาพและตาราง กรณีรูปภาพและตาราง หัวตารางให้จัดขีดซ้ายของคอลัมน์ คำบรรยายรูปภาพให้อยู่ใต้รูปภาพ และจัดกึ่งกลางคอลัมน์ เนื้อหา และคำบรรยายภาพ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวปกติ

## รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

### 1. ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ (APA) The American Psychological Association

รูปแบบ :

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อเรื่อง./จำนวนเล่ม./ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)./ชื่อชุดหนังสือ./เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

จิราภรณ์ คชเสนี และนันทนา คชเสนี. (2552). **นิเวศวิทยาระบบนิเวศ**. กรุงเทพมหานคร :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Avery Martha. (2003). **The tea Road and Russia Meet across the Steppe**.

China Intercontinental Book : Beijing.

### 2. อ้างอิงจากบทความในหนังสือ รายงานการประชุมทางวิชาการ สัมมนาทางวิชาการ

รูปแบบ :

ชื่อผู้เขียนบทความ./ปีที่พิมพ์./ ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์./ชื่อชุดหนังสือ./เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./หน้า.

ตัวอย่าง :

ปกรณ ปรียากร. (2532). ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการ

บริหารการพัฒนาชนบท. หน่วยที่ 1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี: โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. หน้า 33-34.

30 คู่มือรายงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

Fitzroy, Felix R. and Kraft, Kornelius. (1991). Firm Size, Growth and Innovation: Some Evidence.

From West Germany. In Innovation and David B. Audretsh, eds. New York: Hrester Wheatsheaf. Pp. 152-159.

### 3. อ้างอิงจากบทความในวารสาร

รูปแบบ :

ชื่อผู้แต่ง./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร. //ปีที่ (เดือน):/เลขหน้า.

ตัวอย่าง :

สุรัชช์ พุ่งเกียรติ. (2547). นาโนเทคโนโลยีวิสัยทัศน์เทคโนโลยีระดับไมโคร. ผู้ส่งออก. 17 (ปีที่แรก เมษายน): 19-22.

Mintrom, Michael and Vergari, Sandra. (1996). Advocacy Coalitions, Policy Entrepreneurs and Policy Change. Policy Studies Journal. 24 (Autumn): 420-434.

### 4. อ้างอิงจากวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และสารนิพนธ์

รูปแบบ :

ชื่อผู้แต่ง. ปี. ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์. ระดับปริญญา มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

นฤพล ศรีตระกูล. (2554) ภูมิปัญญาเทคโนโลยีพื้นบ้านที่เกี่ยวกับคช-อศวพาหนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษฎับัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมพัฒนาภูมิภาค บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

Thawilwadee Bureekul. (1998). Major factors Affecting Industrial Hazardous waste Policy Implementation in Central Thailand. Doctoral dissertation, National Institute of Development Administration.

## รูปแบบโปสเตอร์บทความ

กำหนดรูปแบบในการนำเสนอ ดังนี้

ขนาดกว้าง 80 ซม. X 180 ซม. (จัดทำเฉพาะตัวแผ่นโปสเตอร์ ไม่ต้องเตรียมขาตั้ง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย และหน่วยงานที่สังกัด
2. เนื้อหา ประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ สรุปสาระสำคัญเฉพาะที่จำเป็น ใช้ภาษารัดกุม เป็นประโยคสมบูรณ์ และเป็นร้อยแก้วโดยไม่แบ่งข้อๆ
3. บทนำ บอกความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย
4. วิธีการวิจัย
5. ผลการวิจัยและอภิปรายผล
6. สรุปและข้อเสนอแนะ
7. เอกสารอ้างอิง เฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

