



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๐๐๖/๒๕๕๗ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ การออกแบบ การพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖. โครงการวิจัยตามระเบียบนี้จำแนกได้เป็นสองประเภทตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - (ก) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 - (ข) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (ค) โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๒) โครงการวิจัยจากงบภายนอกที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยกองคลังเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย กัษณาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจสองประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยแยกตามประเภทของแหล่งที่มา ของเงินทุน ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินกองทุนสนับสนุน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย

(๔) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยจากภายนอก

ข้อ ๘ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินแล้ว ให้กองคลังเบิกเงินโครงการวิจัยดังกล่าวและ จัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยเพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ บัญชีที่ ๓ หรือบัญชีที่ ๔ ตามประเภทของโครงการวิจัยนั้น

ข้อ ๙ ในการรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยทุกประเภท ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับเงิน อุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) (ข) และ (ค) ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีหรือผู้ซึ่ง อธิการบดีมอบหมายอนุมัติและจัดสรรให้

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการ จ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้ตรวจสอบได้เป็นเวลาห้าปี

ในการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายสมทบค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการโครงการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตรา ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณการไว้ใน แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ข) และ (ค)

(๒) จ่ายสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละสองของวงเงินงบประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการ ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยตามข้อ ๒ (๑) (ข) และ (ค)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายเงิน ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ สามสิบของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัยหรือตามที่แหล่งทุนกำหนด

(๕) ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติ ในโครงการวิจัยหรือเงินประจำงวด การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในกรณีจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ของหน่วยงาน

หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา เงินเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้แก่หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว โดยหากเป็น ครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ด้วยว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ รายการใด

(๖) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ ออกจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย คำวิชุดหรือรายงานอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๗) อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้จ่ายตามลักษณะของ รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือ ระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๑๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไปสำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ

(๘) ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้า โครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลง รายจ่ายแต่ละประเภทได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยหากเป็นการ เปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย จะต้องแสดงเหตุผลอันสมควรพร้อม เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติด้วย

(๙) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้ส่งมอบผลงานหรือผลผลิตของโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่หน่วยงาน หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๑๒: การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้แบ่งเป็นสามงวด ดังต่อไปนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละห้าสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

แล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่โครงการวิจัยมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบการวิจัยที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้
ไว้ในงวดที่หนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ร้อยละห้าสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรบวกกับราคาครุภัณฑ์ส่วนที่ขาด

(๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละสามสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย
ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ
กำหนด

(๓) งวดที่สาม จำนวนร้อยละยี่สิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรรเมื่อได้รับการรับรองรายงาน
การวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ในกรณีที่จำนวนเงินเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละยี่สิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้จ่ายเท่าที่
เหลืออยู่

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการ
ใช้จ่ายเงินในคราวดำเนินการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และแผนการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้กองคลัง
ดำเนินการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม
“โครงการวิจัย.....” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วย
หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจและรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้อง
จัดหาหลักฐาน ใบกำกับภาษี ใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือกรณีที่
ไม่มีใบกำกับภาษีหรือใบสำคัญรับเงิน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างแทนได้ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่า
สองพันบาท และไม่สามารถหาใบสำคัญรับเงินจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามใน
ใบรับรองแทนใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียน เพื่อนำครุภัณฑ์ที่ได้
จัดซื้อส่งมอบให้หน่วยงานดำเนินการต่อไปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๑๗: หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าและค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อถึงระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในกรณีที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยสามารถขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน และขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยต้องระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดแผนและวิธีการติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินงานของโครงการวิจัยเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘: ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานแสดง ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการตามโครงการวิจัยต่อไปได้ และให้สรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากกองคลัง และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น เสนอต่อ อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

การยุบเลิกโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนกองคลัง ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดี มอบหมายจะพิจารณาเห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัยมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ส่งหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่ยังมิได้จ่าย (ถ้ามี) ให้แก่กองคลังภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙: กรณีมีเงินคงเหลือจากโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑)-(ข) และ (ค) ที่สิ้นสุดหรือยุบเลิก หรืออื่นๆ ให้กองคลังนำเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐: กรณีโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (ก) โครงการใด ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว และอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตาม กำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ทำหนังสือขอยืมเงินท่ตรงจ่ายจากเงินท่ตรงจ่ายของมหาวิทยาลัยสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อนได้ ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบดำเนินการของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

การขอยืมเงินเพื่อท่ตรงจ่ายดังกล่าว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ทำสัญญาขอยืมเงินตามแบบ ของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินงวดแรก สำหรับโครงการวิจัยที่ขอยืมเงินเพื่อทรงจ่ายตามข้อ ๒๐ ให้กองคลังหักเงินไว้เต็มจำนวนเพื่อส่งคืนมหาวิทยาลัยตามสัญญาขอยืมเงิน แล้วจึงจ่ายส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยต่อไป

หมวด ๓

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบภายนอก

ข้อ ๒๒ โครงการวิจัยจากงบภายนอกที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับทุน และเป็นคู่สัญญากับเจ้าของทุน หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ โครงการวิจัยจากงบภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญา โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งสำเนาสัญญาและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบ

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากเจ้าของทุนแล้ว ให้จ่ายเงินแก่หัวหน้าโครงการวิจัยตามข้อกำหนดของเจ้าของทุนโครงการวิจัย หรือตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัยนั้น ๆ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ โครงการวิจัยจากงบภายนอก ซึ่งเจ้าของทุนโครงการวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจ่ายเงินสมทบค่าบริหารโครงการให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย

หมวด ๔

การกำกับดูแลและการควบคุมคุณภาพโครงการวิจัย

ข้อ ๒๖ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับ
ทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ
เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ใช้จากค่าบริหารโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ
จากโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ การกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่ง
ภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามสัญญาการรับทุนนั้น ๆ และหากเห็นเป็นการสมควร มหาวิทยาลัยอาจ
ดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
ก็ได้

ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามปกติ
เช่น ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการต่าง ๆ ให้ใช้จากค่าบริหารโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ
จากโครงการวิจัยตามข้อ ๑๑ วรรคสอง (๑)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๕

การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๒๘ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณเงินรายได้
ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่ง
ทุนภายในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการในช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดชื่อโครงการ
ชื่อหัวหน้าโครงการ งบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาที่ขยาย
พร้อมหลักฐานที่ขยายระยะเวลาดำเนินการ (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน
โดยแสดงยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ๆ ของแต่ละโครงการ

รวมทั้งการดำเนินงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ส่วนโครงการวิจัยจากภายนอก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและเจ้าของทุนได้ตกลงร่วมกัน

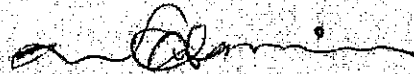
การจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี โดยแสดงผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

หากสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคสอง ให้แจ้งปัญหาข้อขัดข้องต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งให้ระบุเวลาที่สามารถจัดส่งสรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอนอม อนนธกำเนิด)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

