



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้างของมหาวิทยาลัย แสดงแผนผังแสดง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วน งานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน เป็น ต้น				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
02	ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของ ผู้บริหารแต่ละคน				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				
03	หน้าที่และอำนาจ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด				กองนโยบายและแผน
	คำอธิบาย :				
05	ข้อมูลการติดต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ที่ อยู่มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้ง มหาวิทยาลัย				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	√		1. <a href="https://research.sru.ac.th/research/?page_id=1426">https://research.sru.ac.th/research/?page_id=1426</a>	ทุกหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
	คำอธิบาย : 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย/หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและอัตราในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย				
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2564				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>					
08	Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และมหาวิทยาลัย สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ				งานประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	คำอธิบาย :				
09	Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Twitter, Instagram				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				

## ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
<b>แผนการดำเนินงาน</b>					
○10	<b>แผนปฏิบัติการประจำปี</b> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564				กองนโยบายและแผน
คำอธิบาย :					
○11	<b>รายงานการกำกับติดตาม การปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน</b> แสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นข้อมูลระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564				กองนโยบายและแผน
คำอธิบาย :					
○12	<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี</b> แสดงการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูล				กองนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย				
	คำอธิบาย :				
<b>การปฏิบัติงาน</b>					
○13	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	√		1. <a href="https://cutt.ly/lvEy05g">https://cutt.ly/lvEy05g</a>	ทุกหน่วยงาน/หัวหน้าสำนักงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
	คำอธิบาย : 1. รวมไฟล์คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา				
<b>การให้บริการ</b>					
○14	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ แสดงแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน มีรายละเอียดการปฏิบัติเช่น เป็นคู่มือสำหรับ	√		1. <a href="https://shorturl.at/mnsIV">https://shorturl.at/mnsIV</a> 2. <a href="https://cutt.ly/hvEuvzy">https://cutt.ly/hvEuvzy</a> 3. <a href="https://cutt.ly/5vEuKcB">https://cutt.ly/5vEuKcB</a>	ทุกหน่วยงาน/หัวหน้าสำนักงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร				
	คำอธิบาย : 1. คู่มือโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี 2. คู่มือบริหารงานวิจัย 3. คู่มือการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์				
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564	√		<a href="https://research.sru.ac.th/sv">https://research.sru.ac.th/sv</a>	ทุกหน่วยงาน/หัวหน้าสำนักงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
	คำอธิบาย : แบบประเมินความพึงพอใจ "การให้บริการ" ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยผู้รับบริการ				
○16	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ของหน่วยงาน แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563	√		<a href="https://goo.gl/NzNoqC">https://goo.gl/NzNoqC</a>	ทุกหน่วยงาน/หัวหน้าสำนักงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
	คำอธิบาย : ผลประเมินความพึงพอใจ "การให้บริการ" ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยผู้รับบริการ				

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
017	การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นไปยังเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	√		<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://surin.srru.ac.th">https://surin.srru.ac.th</a></li> <li><a href="https://research.srru.ac.th/researcher">https://research.srru.ac.th/researcher</a></li> <li><a href="https://research.srru.ac.th/rdsrru">https://research.srru.ac.th/rdsrru</a></li> <li><a href="https://sites.google.com/srru.ac.th/sar-rdisru">https://sites.google.com/srru.ac.th/sar-rdisru</a></li> </ol>	ทุกหน่วยงาน/หัวหน้าสำนักงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
<p>คำอธิบาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ SRRU Big Data</li> <li>ระบบทำเนียบนักวิจัย</li> <li>ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย</li> <li>ระบบรายงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>					



## ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>					
○18	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลา 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564</p>				กองนโยบายและแผน
	คำอธิบาย :				
○19	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน</b></p> <p>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564</p>				กองนโยบายและแผน
	คำอธิบาย :				
○20	<b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>				กองนโยบายและแผน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563				
	คำอธิบาย :				
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</b>					
021	<b>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</b> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564				งานพัสดุ
	คำอธิบาย :				
022	<b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ หรือการจัดหาพัสดุ</b> แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564				งานพัสดุ
	คำอธิบาย :				

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
O23	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</b></p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564</p>				งานพัสดุ
	คำอธิบาย :				
O24	<p><b>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</b></p> <p>แสดงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดเช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563</p>				งานพัสดุ
	คำอธิบาย :				

## ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
<b>การบริหารและพัฒนาบุคลากร</b>					
○25	<p><b>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ.2564</p> <p>แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</p> <p>เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัย</p> <p>คำอธิบาย :</p>				กองบริหารงานบุคคล
○26	<p><b>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564 แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การวางแผนกำลังคน</li> <li>2) การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</li> <li>3) การพัฒนาบุคลากร</li> </ol>				กองบริหารงานบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	4) การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน 7) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
	คำอธิบาย :				
O27	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2564 อย่างน้อยประกอบด้วย 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ				กองบริหารงานบุคคล
	คำอธิบาย :				

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
O28	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.2563 แสดงผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>				กองบริหารงานบุคคล
คำอธิบาย :					

## ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>					
029	<b>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย				งานนิติการ
	คำอธิบาย :				
030	<b>ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย				งานนิติการ
	คำอธิบาย :				
031	<b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>				งานนิติการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564				
	คำอธิบาย :				
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>					
032	<b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงและเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย				งานประชาสัมพันธ์
	คำอธิบาย :				
033	<b>กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ				งานประชาสัมพันธ์



ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	มหาวิทยาลัย เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือติดตามประเมินผล เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564				
	คำอธิบาย :				

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>					
○34	<p><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <p>แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA
คำอธิบาย :					
○35	<p><b>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</b></p> <p>ดำเนินการหรือกิจกรรมหรือแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</p>				งานประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	คำอธิบาย :				
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
O36	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมของมหาวิทยาลัย</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA
	คำอธิบาย :				
O37	<p><b>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการ</p>				ประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	<p>ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</p> <p>คำอธิบาย :</p>				
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>					
038	<p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p> <p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</p> <p>คำอธิบาย :</p>				ประชาสัมพันธ์
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>					
039	<p><b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</b></p> <p>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย มี</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	<p>ข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2564</p>				
คำอธิบาย :					
O40	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</b></p> <p>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามข้อ 039 มีรายละเอียด ความก้าวหน้าเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA
คำอธิบาย :					
O41	<p><b>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b></p> <p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>ใช้รายงานผลของปี พ.ศ.2563</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	คำอธิบาย :				

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
<b>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
O42	<p><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>แสดงการวิเคราะห์ผลกาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2563</p> <p>มีข้อมูลวิเคราะห์รายละเอียด เช่น ประเด็นที่เป็นจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย</p> <p>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA
	คำอธิบาย :				
O43	<p><b>การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม</p>				เลขานุการคณะกรรมการ ITA

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	หน่วยงาน/ผู้จัดทำ
	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564				
	คำอธิบาย :				



ลงชื่อ

(.....นายประดิษฐ์ นิสัยกล้า.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่ .....1 มีนาคม 2564.....