NRIS

NATIONAL RESEARCH AND INNOVATION INFORMATION SYSTEM

คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

การเสนอของบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571

สำหรับนักวิจัย





คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIIS)

การเสนอของบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571

สำหรับนักวิจัย

Last update : 01/10/2569

สารบัญ

เรื่อง หน้า

สารบัญ II

สารบัญรูปภาพ III

1. การเข้าใช้งานระบบ 1

2. ทุนวิจัยที่เปิดรับ 2

3. ข้อเสนอโครงการ 4

3.1. ข้อมูลทั่วไป 4

3.2. ข้อมูลโครงการ 11

3.3. แผนงาน 13

3.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ 17

3.5. เอกสารแนบ 19

3.6. ตรวจสอบความถูกต้อง 19

4. ร่างข้อเสนอโครงการ 20

5. เมนูข้อเสนอโครงการ 21

6. รายการแก้ไขข้อเสนอโรงการ 21

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน 1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS 1
รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย 2
รูปที่ 4 ทุนวิจัยที่เปิดรับ 2
รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ 2
รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ 3
รูปที่ 7 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า 4
รูปที่ 8 ข้อมูลทั่วไป 5
รูปที่ 9 รายละเอียดโครงการ 8
รูปที่ 10 โครงการต่อเนื่อง 8
รูปที่ 11 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย 9
รูปที่ 12 ตารางคณะผู้วิจัย 9
รูปที่ 13 การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย 10
รูปที่ 14 ข้อมูลโครงการ 11
รูปที่ 15 รายละเอียดโครงการ 12
รูปที่ 16 คำสำคัญ 12
รูปที่ 17 สาขาการวิจัย 13
รูปที่ 18 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) 13
รูปที่ 19 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) 13
รูปที่ 20 แผนงาน 14
รูปที่ 21 ระเบียบวิธีวิจัย (RESEARCH METHOLOGY) และวิธีการดำเนินการวิจัย (RESEARCH METHODS) 15
รูปที่ 22 แผนการดำเนินงาน 15
รูปที่ 23 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์ 15
รูปที่ 24 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ 15
รูปที่ 25 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ 16
รูปที่ 26 พื้นที่ได้รับประโยชน์ 16
รูปที่ 27 งบประมาณรวมตลอดโครงการ 16
รูปที่ 28 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ 17
รูปที่ 29 มาตรฐานการวิจัย 17
รูปที่ 30 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 17
รูปที่ 31 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 18

รูปที่ 32 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 18
รูปที่ 33 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 18
รูปที่ 34 เอกสารแนบ 19
รูปที่ 35 ตรวจสอบความถูกต้อง 19
รูปที่ 36 การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ 19
รูปที่ 37 ร่างข้อเสนอโครงการ 20
รูปที่ 38 เพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ 20
รูปที่ 39 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย 21
รูปที่ 40 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ 22

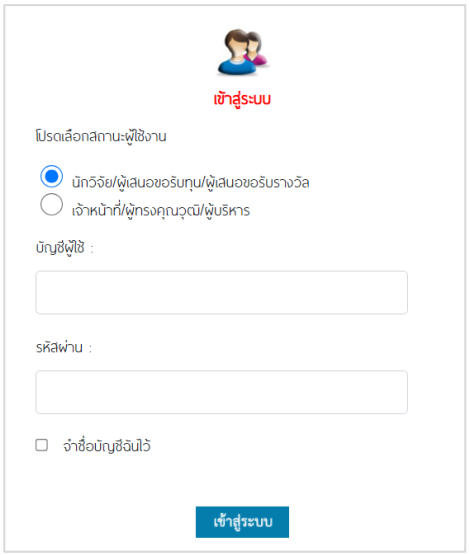
คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS
ในการเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571
สำหรับนักวิจัย

****

1. การเข้าใช้งานระบบ

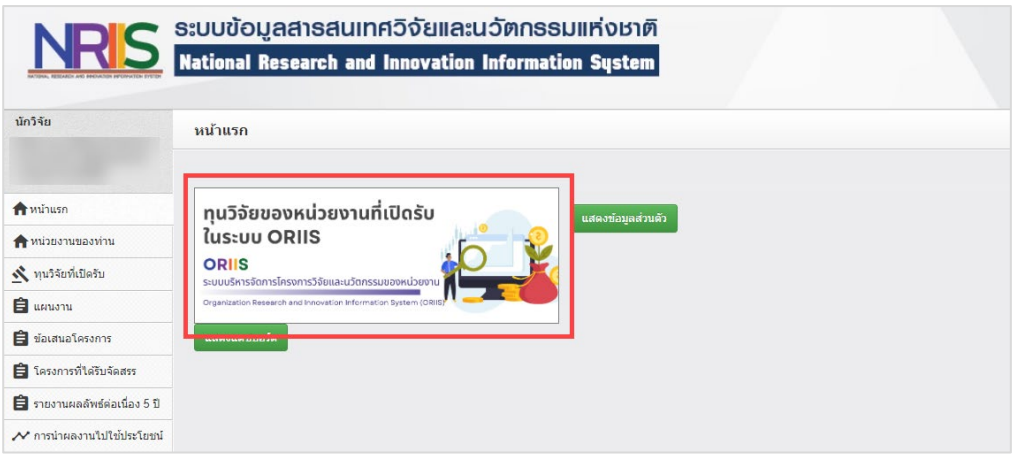
1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ https://nriis.go.th/

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

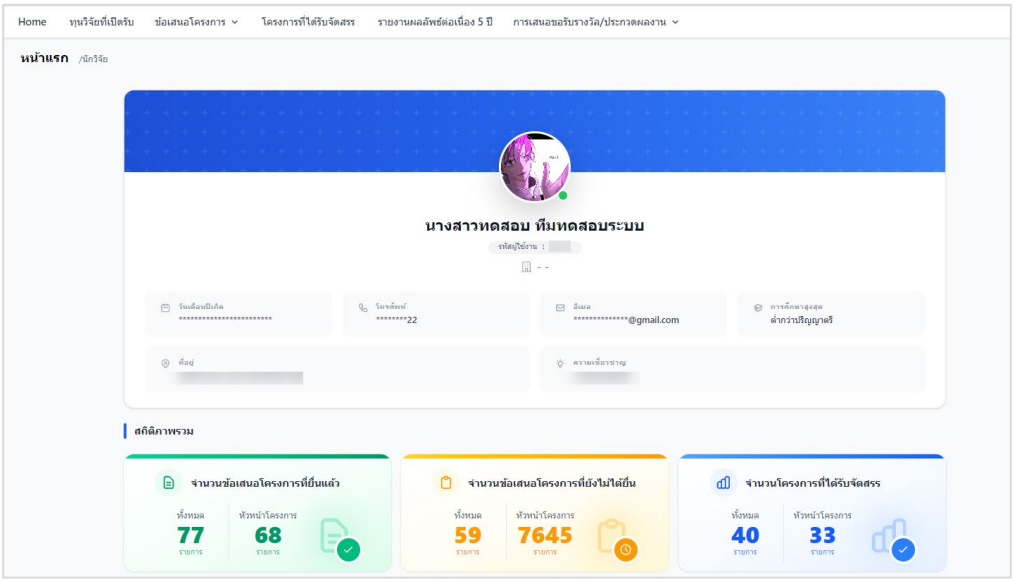


รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



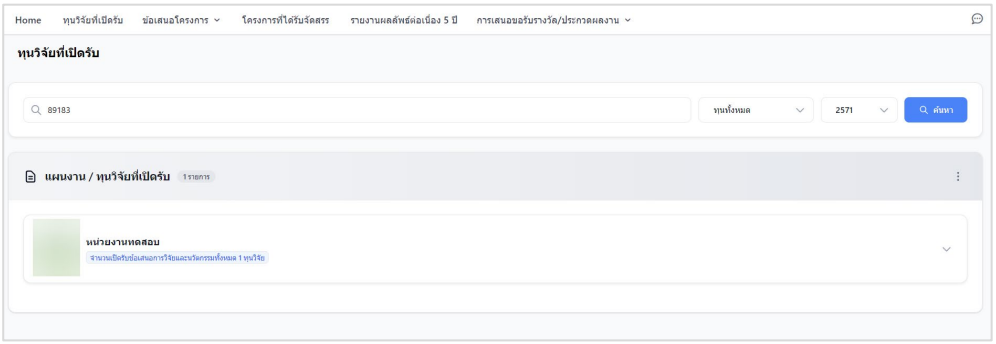
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS



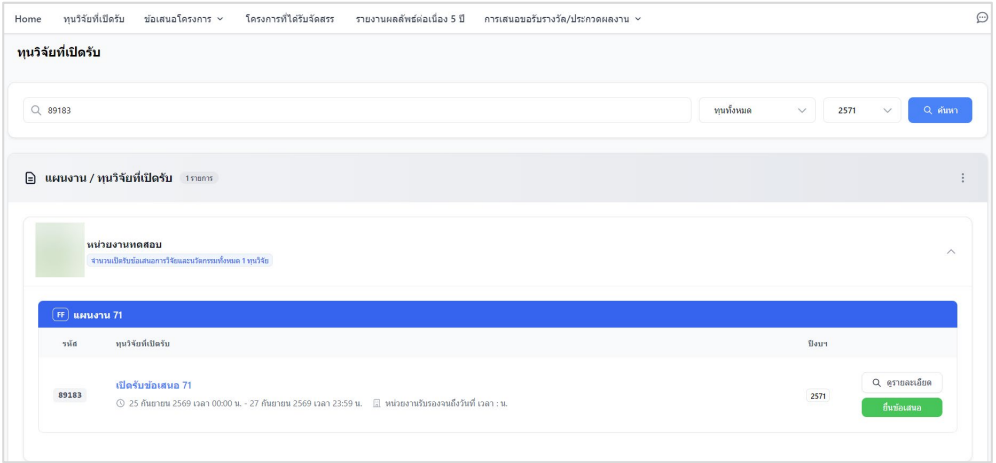
รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย

2. ทุนวิจัยที่เปิดรับ

1) คลิกเลือกเมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ จากนั้นคลิกที่ชื่อหน่วยงานเจ้าของทุนวิจัย เพื่อแสดงรายการทุนวิจัยที่เปิดรับของหน่วยงาน



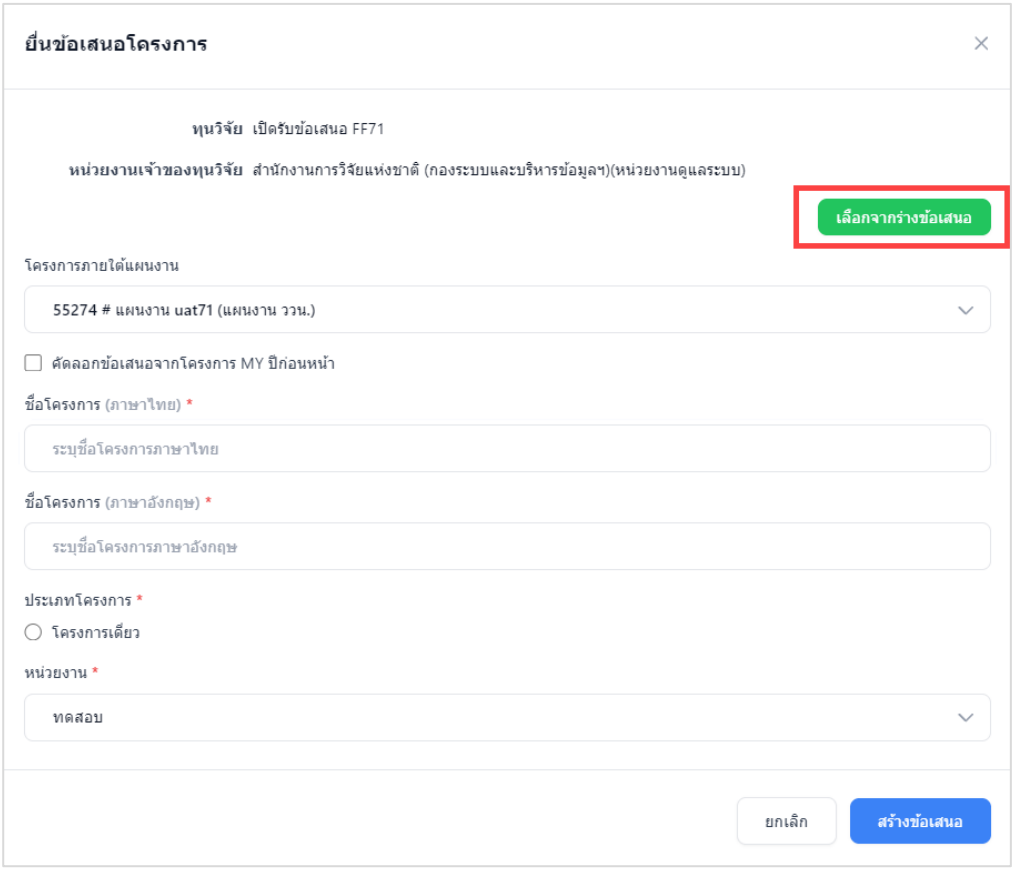
รูปที่ 4 ทุนวิจัยที่เปิดรับ



รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

2) คลิกที่ ดูรายละเอียด เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดทุนวิจัย และคลิกที่ ยื่นข้อเสนอ เพื่อยื่นข้อเสนอ

3) ระบุชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ และประเภทโครงการ หรือนักวิจัยสามารถเลือกยื่นข้อเสนอโครงการจากร่างข้อเสนอโครงการที่สร้างไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ สร้างข้อเสนอ

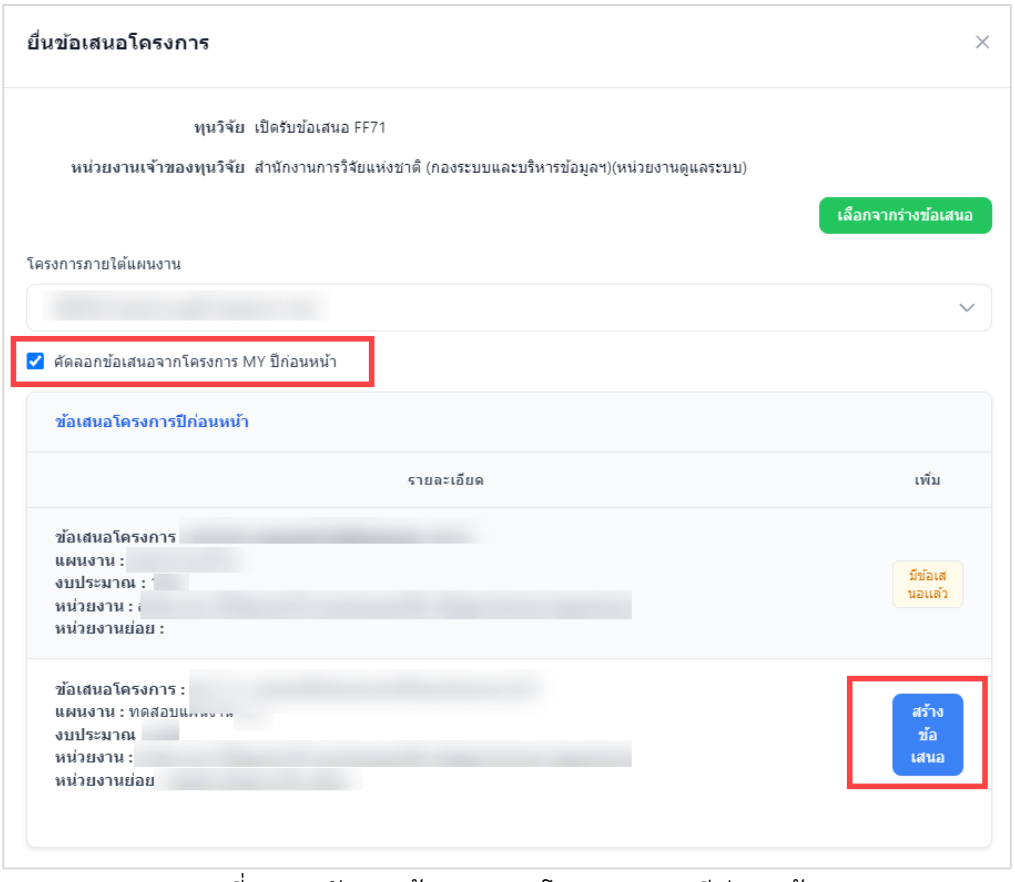


รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ

4) เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดข้อมูล

- **การคัดลอกข้อเสนอโครงการ MY ปีก่อนหน้า**

กรณีที่นักวิจัยมีโครงการ MY สามารถคลิกเลือก “คัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า” ได้ที่หน้ายื่นข้อเสนอโครงการ เมื่อคลิกเลือกแล้วระบบจะแสดงโครงการ MY ข้อเสนอโครงการปีก่อนหน้า จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม สร้างข้อเสนอ ระบบจะทำการคัดลอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการปีก่อนหน้า นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่คัดลอกมาได้ โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใหม่ทั้งหมด



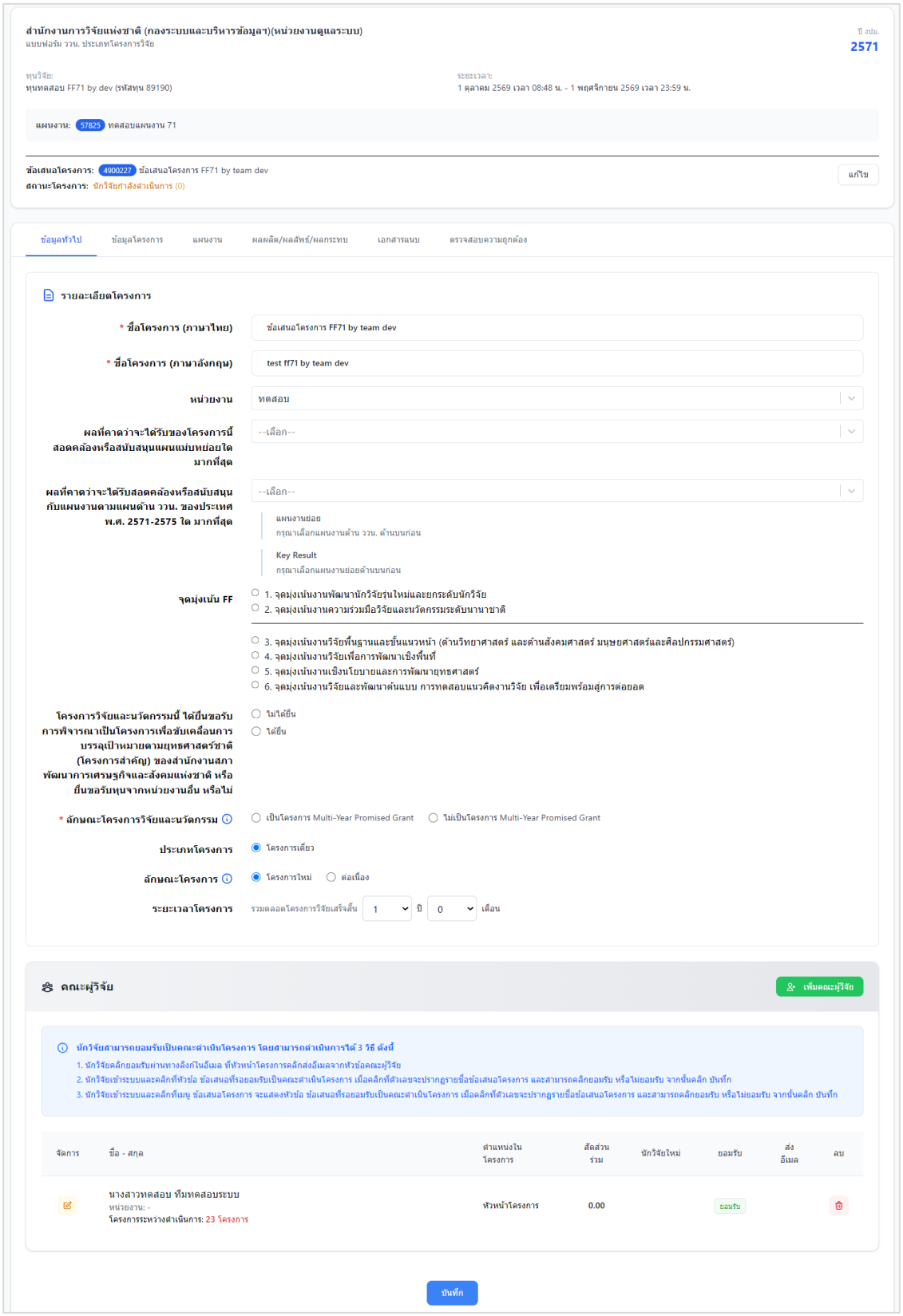
รูปที่ 7 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า

3. ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย



รูปที่ 8 ข้อมูลทั่วไป

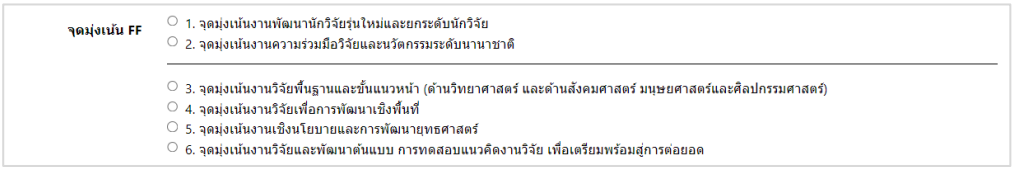
- รายละเอียดโครงการ
  - ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
  - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
  - หน่วยงาน



- จุดมุ่งเน้น FF

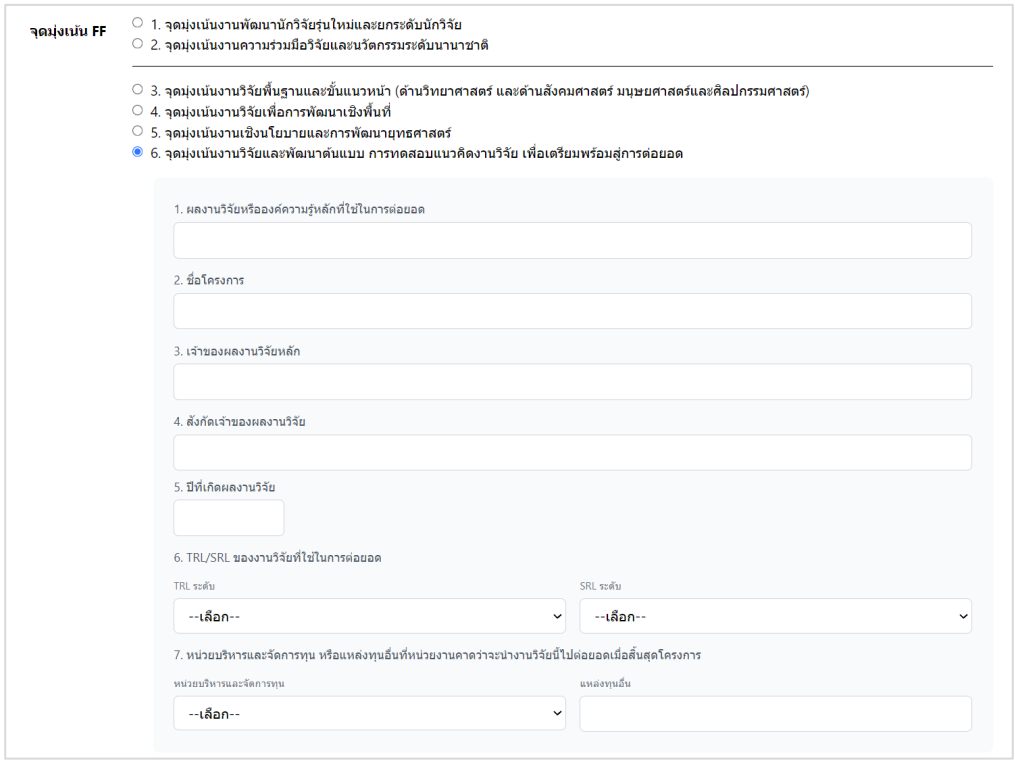
หมายเหตุ : * สามารถเลือกได้ไม่เกิน 2 จุดมุ่งเน้นต่อ 1 โครงการ

**โดยจุดมุ่งเน้นที่ 1-2 เป็นจุดมุ่งเน้นในประเด็น cross-cutting กับจุดมุ่งเน้นที่ 3-6 ขอให้เลือกจุดมุ่งเน้นที่ 1 หรือ 2 หรือ ไม่เลือกก็ได้ หากไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่วนจุดมุ่งเน้นที่ 3-6 เป็นจุดมุ่งเน้นรายประเด็น ขอให้เลือกอย่างน้อย 1 จุดมุ่งเน้น



กรณีหากเลือกจุดมุ่งเน้น 6 ขอให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. ผลงานวิจัยหรือองค์กรความรู้หลักที่ใช้ในการต่อยอด (ไม่เกิน 100 คำ)
2. ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการวิจัยเดิมที่ผลิตผลงานหรือองค์ความรู้ในข้อ 1 หากผลงานมาจากหลายโครงการให้ระบุโครงการหลักที่มีนัยสำคัญที่สุด)
3. เจ้าของผลงานวิจัยหลัก (ระบุชื่อ-สกุลของนักวิจัยหรือหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิม กรณีเป็นทีมให้ระบุหัวหน้าโครงการ)
4. สังกัดเจ้าของผลงานวิจัยหลัก (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของผลงานในข้อ 3 เช่น มหาวิทยาลัย กรม หรือบริษัท)
5. ปีที่เกิดผลงานวิจัย (ระบุปี พ.ศ. ที่ผลงานเดิมเสร็จสมบูรณ์หรือได้รับการตีพิมพ์)
6. TRL/SRL ของงานวิจัยที่ใช้ในการต่อยอด โดยกรณีที่เป็นงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีระดับ TRL ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป ณ วันที่เริ่มดำเนินการโครงการ ส่วนกรณีที่เป็นงานวิจัยด้านสังคม ต้องมีระดับ SRL ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป ณ วันที่เริ่มดำเนินการโครงการ
7. หน่วยบริหารและจัดการทุน หรือแหล่งทุนอื่นที่หน่วยงานคาดว่าจะนำงานวิจัยนี้ไปต่อยอดเมื่อสิ้นสุดโครงการ

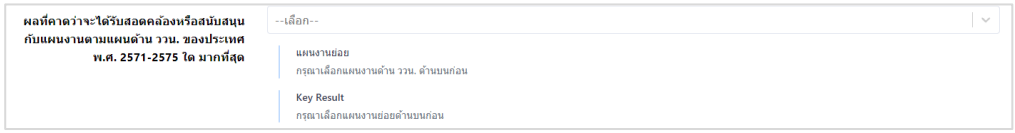


- ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

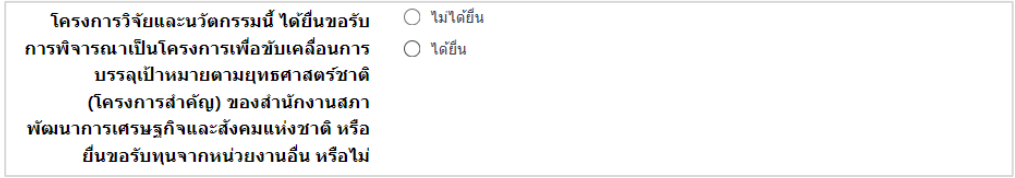
หมายเหตุ : ตัวเลือกในส่วนนี้ระบบจะดึงมาให้เลือกโดยอัตโนมัติ จากข้อมูลที่มีการระบุไว้ในแผนงาน



- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2571-2575 ใด มากที่สุด



- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่



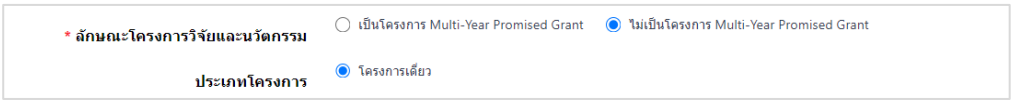
- ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant / ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

หมายเหตุ : โครงการ Multi-Year คือ โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการระบุผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ และระบุสิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมของแต่ละปีงบประมาณ (Milestone) ที่จะนำไปสู่ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ชัดเจน

- ประเภทโครงการ

หมายเหตุ : FF ให้เสนอเป็นโครงการเดี่ยวเท่านั้น



รูปที่ 9 รายละเอียดโครงการ

- ลักษณะโครงการ

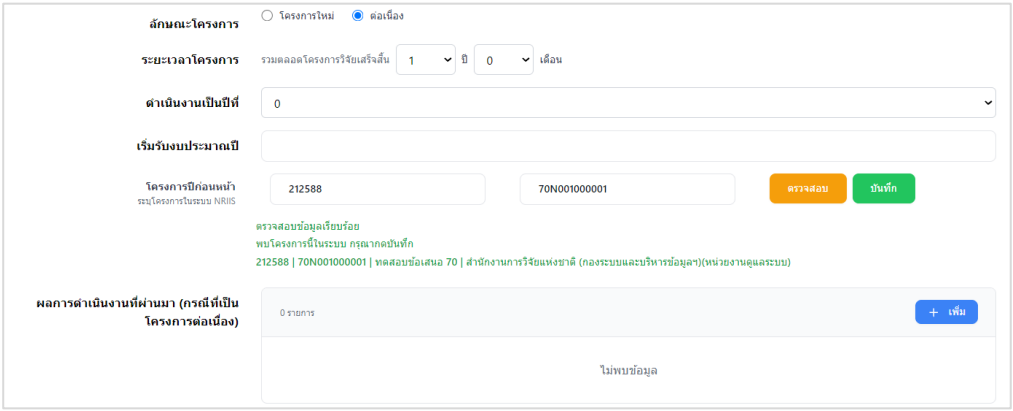
โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

*โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2571

**โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้าและมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571

***โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้า และมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571 โดยมีข้อผูกพันสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ



รูปที่ 10 โครงการต่อเนื่อง

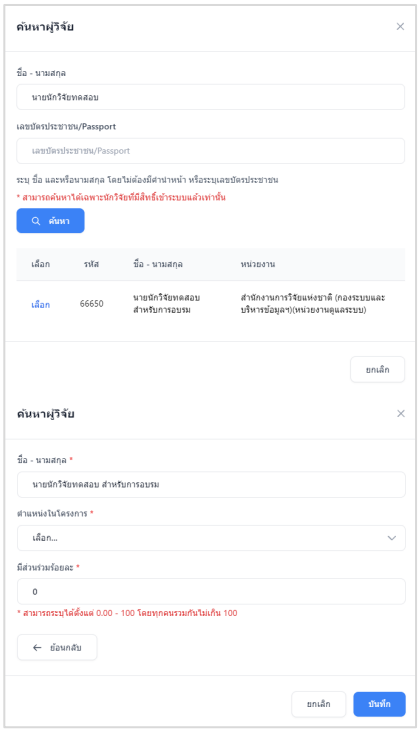
- คณะผู้วิจัย

1) คลิกที่ 

กรณีที่ต้องการเพิ่มคณะผู้วิจัย

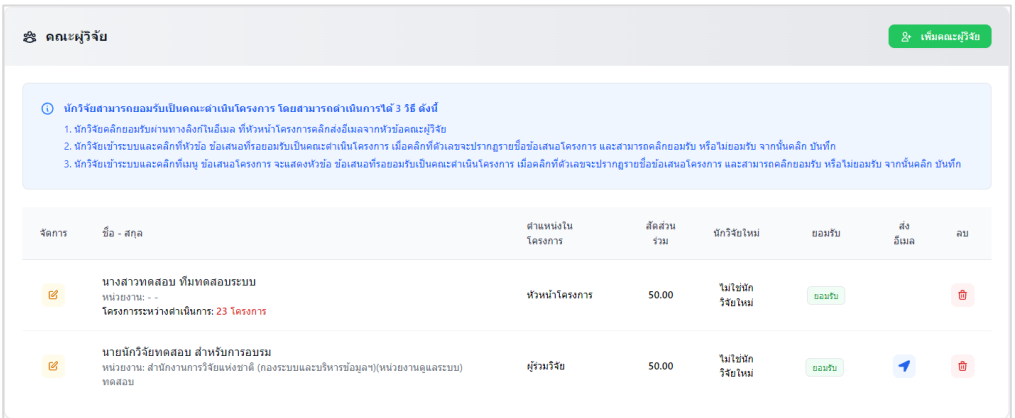
2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหาระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ

3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก



รูปที่ 11 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

เมื่อเพิ่มคณะผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิกที่  เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัยสามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล



รูปที่ 12 ตารางคณะผู้วิจัย

- ระบบจะทำการตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยรุ่นใหม่ ตามเงื่อนไข ดังนี้

  1. เป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ FF จากกองทุน ววน. (หัวหน้าโครงการ)

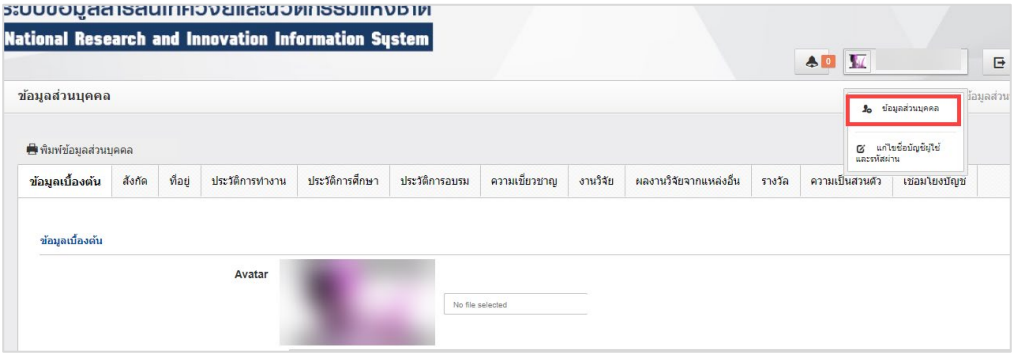
  2. ไม่มีการกำหนดข้อจำกัดด้านอายุ

  3. คุณวุฒิการศึกษา:

  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
  - สำเร็จการวิจัยระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
  - เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ
  - ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่จะไม่สามารถเลือกจุดมุ่งเน้นที่ 1 ได้

- การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย

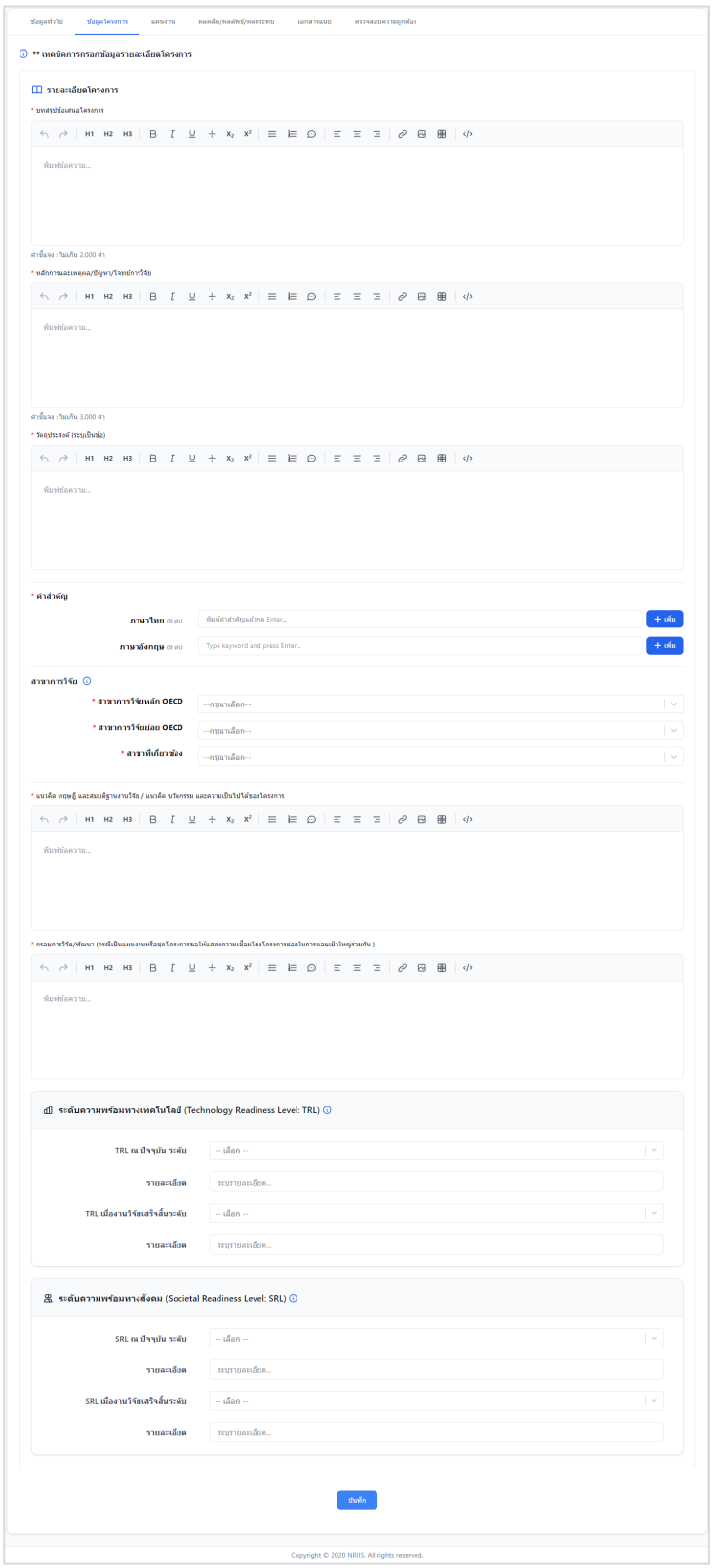
สามารถดำเนินการได้ที่ ระบบ NRIIS โดยไปที่เมนูข้อมุลส่วนบุคคล ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องมี ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลประวัติการศึกษา และสามารถระบุข้อมูลโครงการวิจัย (โครงการอื่นๆที่ไม่มีในระบบ) ได้



รูปที่ 13 การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย

3.2. ข้อมูลโครงการ

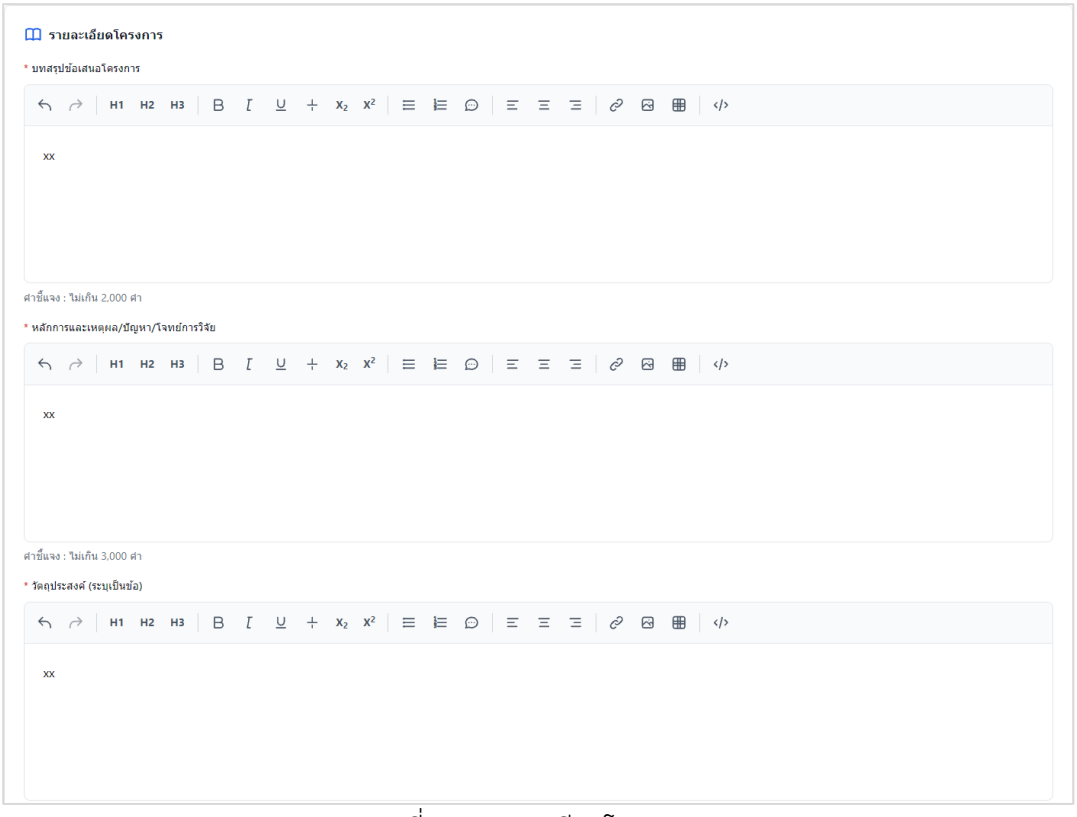
8.1 ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาการวิจัย ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)



รูปที่ 14 ข้อมูลโครงการ

- รายละเอียดโครงการ

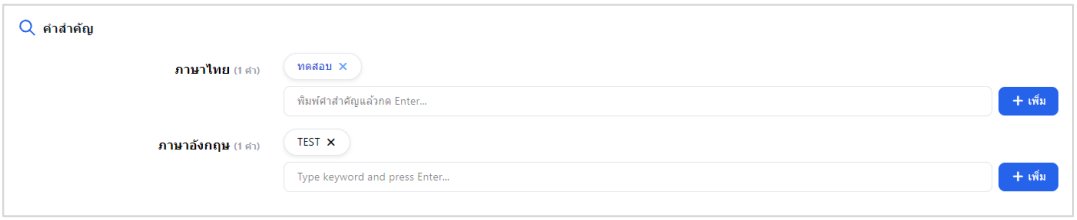
  - บทสรุปข้อเสนอ
  - หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย
  - วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)



รูปที่ 15 รายละเอียดโครงการ

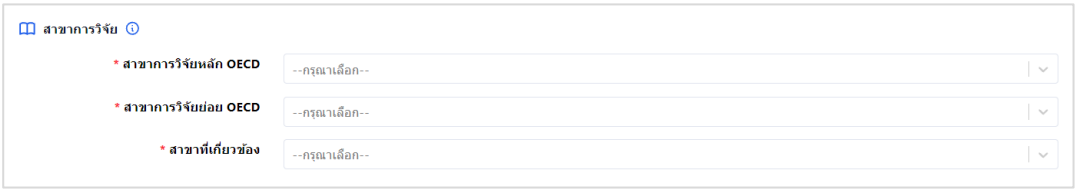
- คำสำคัญ (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

  กรอกแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter



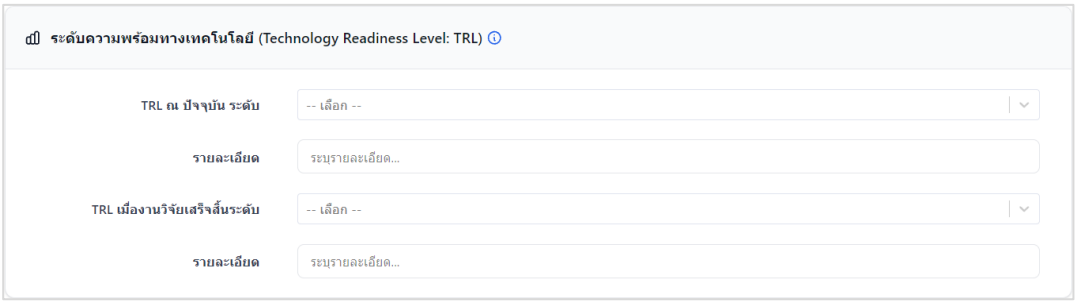
รูปที่ 16 คำสำคัญ

- สาขาการวิจัย



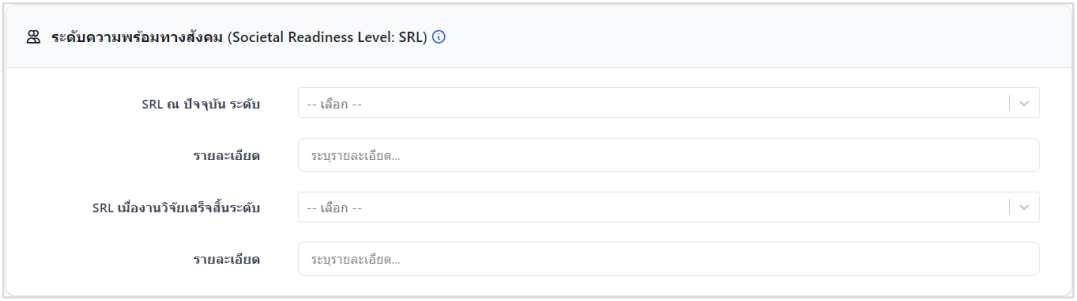
รูปที่ 17 สาขาการวิจัย

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)



รูปที่ 18 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL)

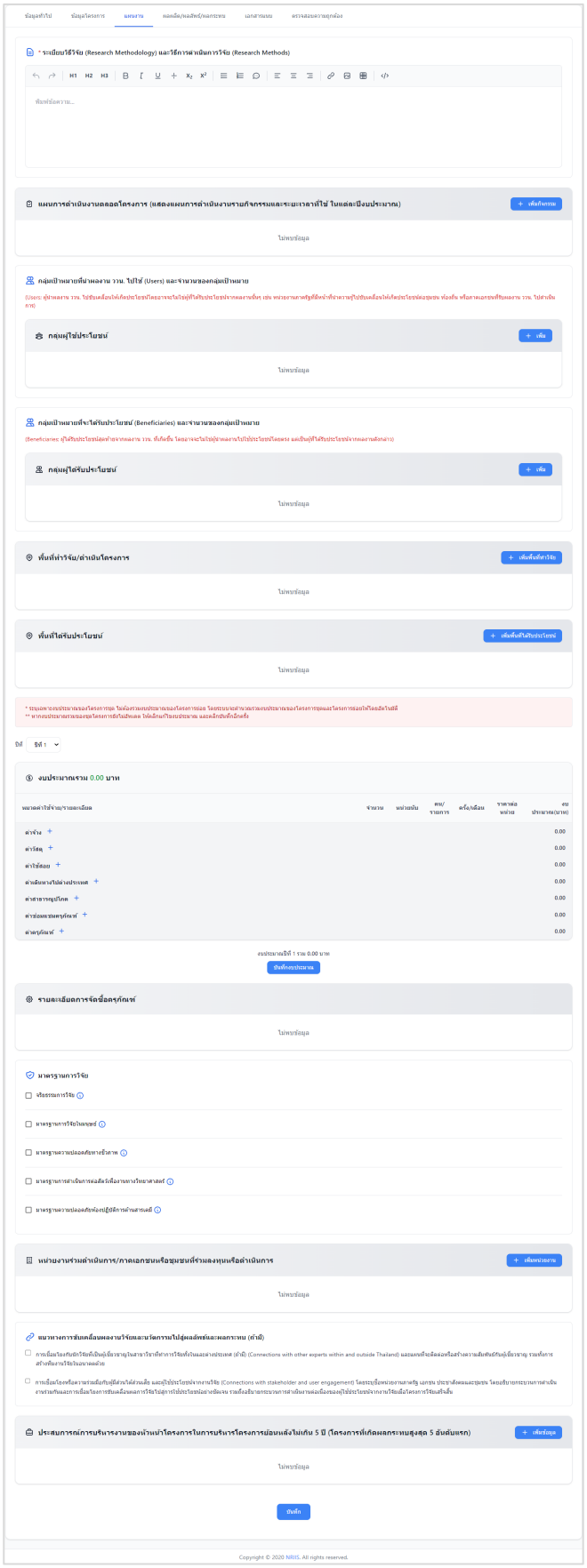
- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)



รูปที่ 19 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL)

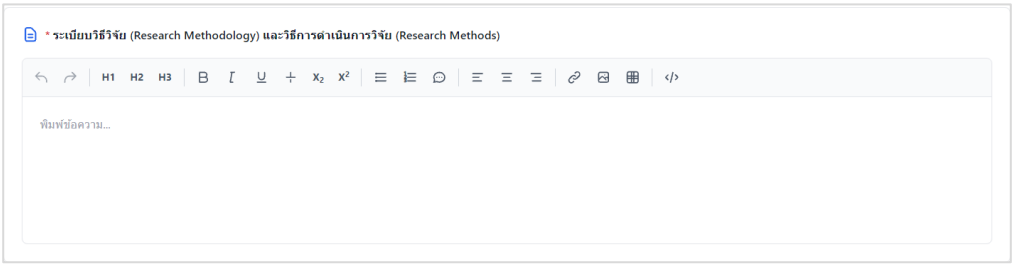
3.3. แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วย ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) และวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methods) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ (User) กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ พื้นที่ได้รับประโยชน์ งบประมาณโครงการ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ มาตรฐานการวิจัย



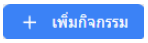
รูปที่ 20 แผนงาน

- ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methology) และวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methods)

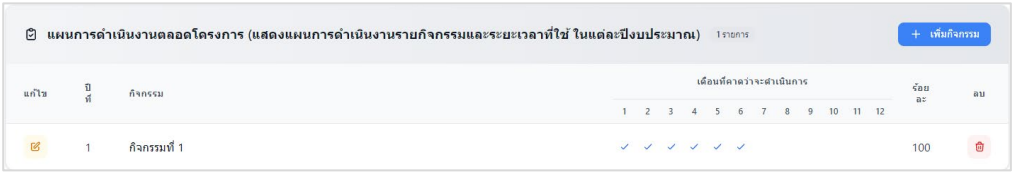


รูปที่ 21 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methology) และวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methods)

- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

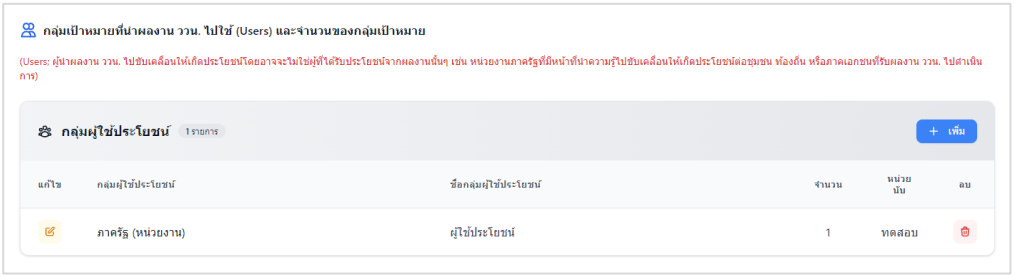
แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ คลิก 

เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินงาน



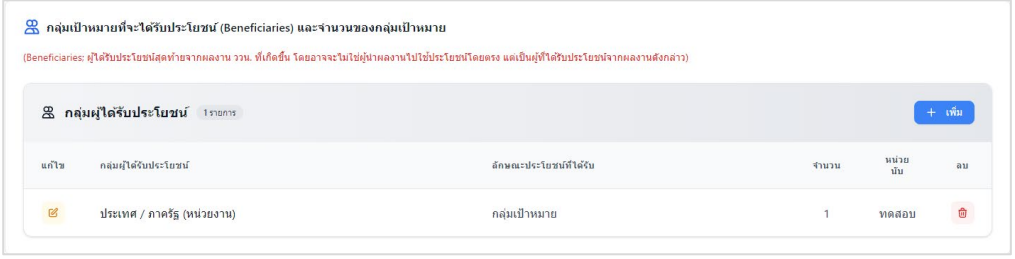
รูปที่ 22 แผนการดำเนินงาน

- กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์



รูปที่ 23 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์

- กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์



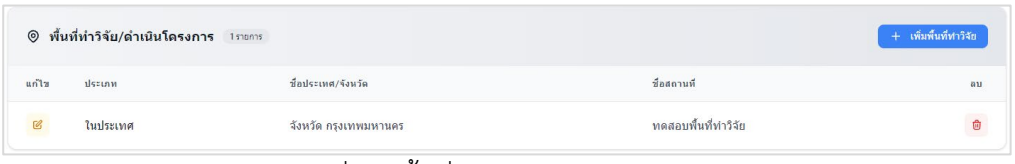
รูปที่ 24 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์

- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการคลิก ＋ เพิ่มพื้นที่ทำวิจัย ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ



รูปที่ 25 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก ＋ เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์



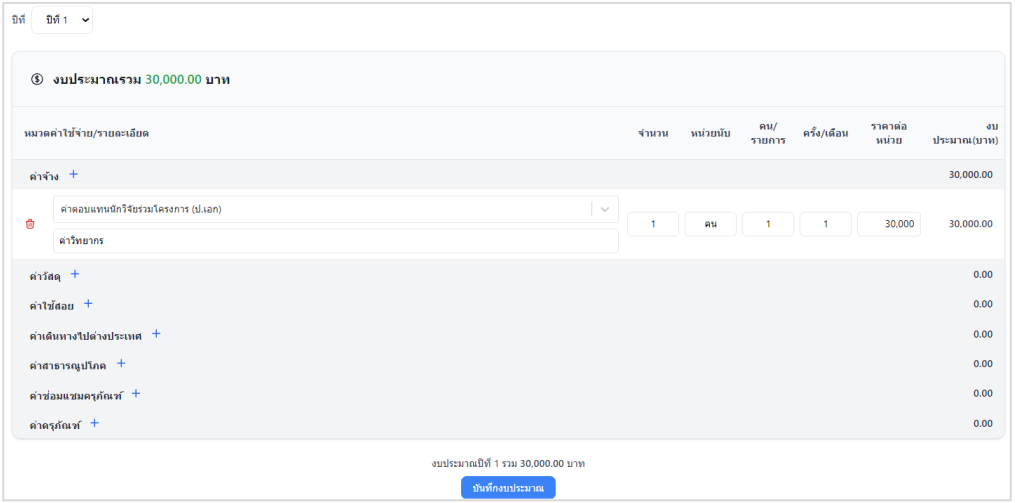
รูปที่ 26 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณโครงการ

1) เพิ่มงบประมาณโครงการ คลิกที่ ประกอบด้วย หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด จำนวน หน่วยนับ คน/รายการ ครั้ง/เดือน ราคาต่อหน่วย

2) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลงบประมาณโครงการ

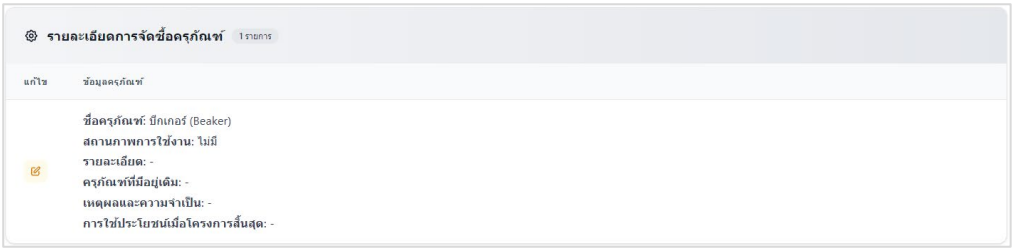
3) เมื่อระบุข้อมูลงบประมาณแบบแตกตัวคูณละเอียดแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึกงบประมาณ



รูปที่ 27 งบประมาณรวมตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

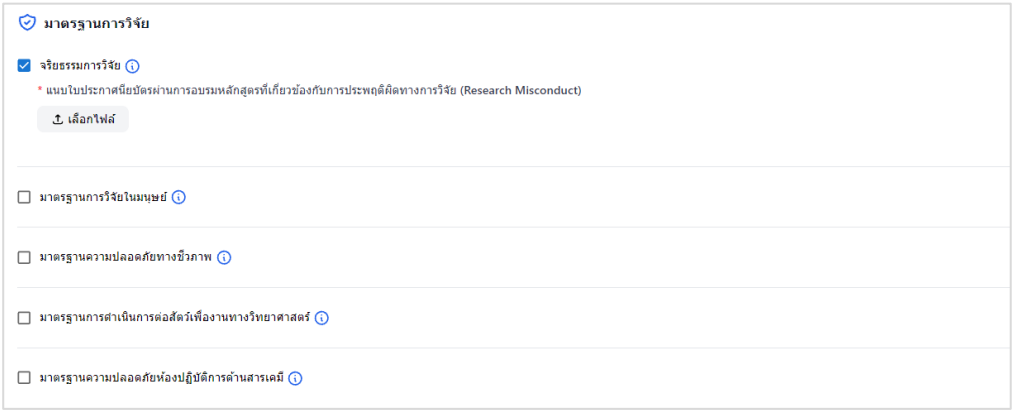
ในกรณีที่ตารางบประมาณ มีการเพิ่มงบครุภัณฑ์ไว้ ตารางรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์จะมีรายการขึ้นมาให้ระบุข้อมูล คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์



รูปที่ 28 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย

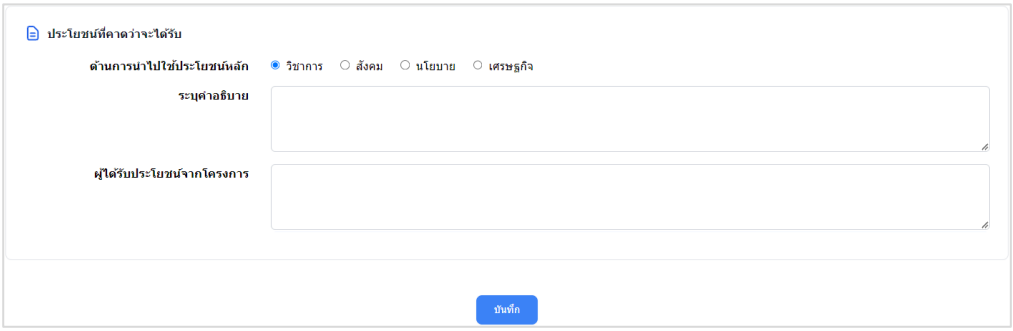
ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรณีเลือกมาตรฐานให้แนบเอกสาร ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ **“เลือกไฟล์”** เพื่อแนบเอกสารประกอบ



รูปที่ 29 มาตรฐานการวิจัย

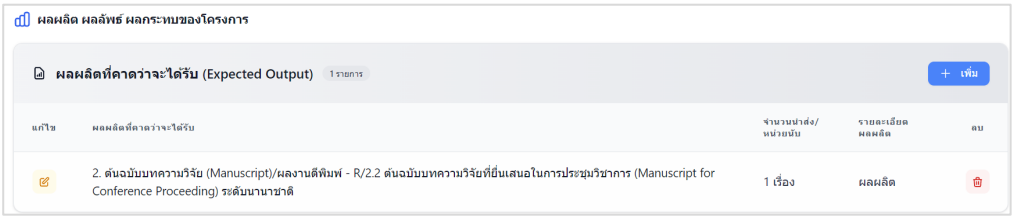
3.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบด้วย ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ คำอธิบาย ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ



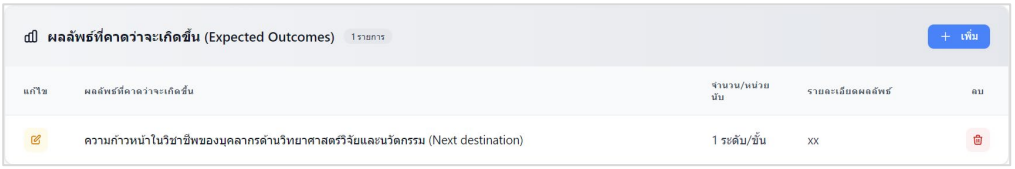
รูปที่ 30 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ



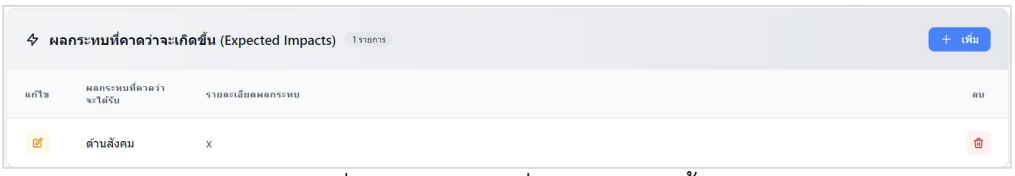
รูปที่ 31 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ



รูปที่ 32 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

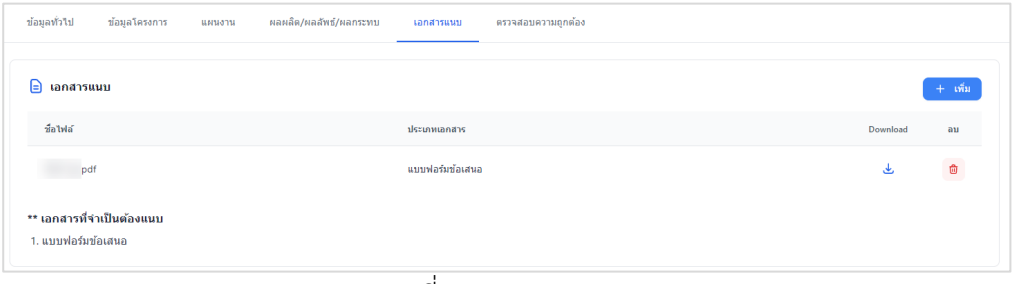
ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดย ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impac pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น



รูปที่ 33 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.5. เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่  เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

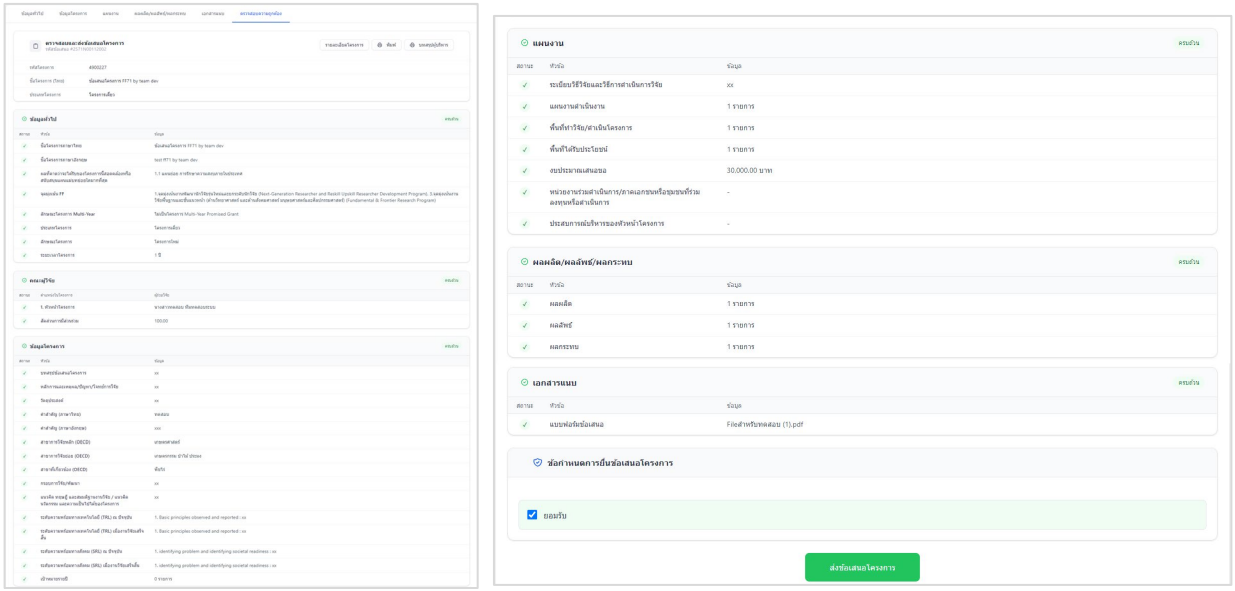


รูปที่ 34 เอกสารแนบ

3.6. ตรวจสอบความถูกต้อง

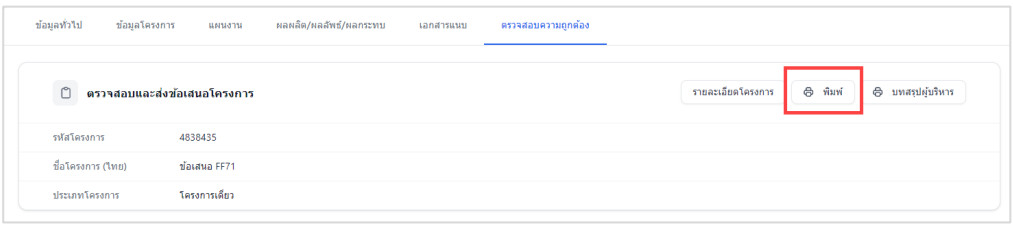
จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่ 

เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย



รูปที่ 35 ตรวจสอบความถูกต้อง

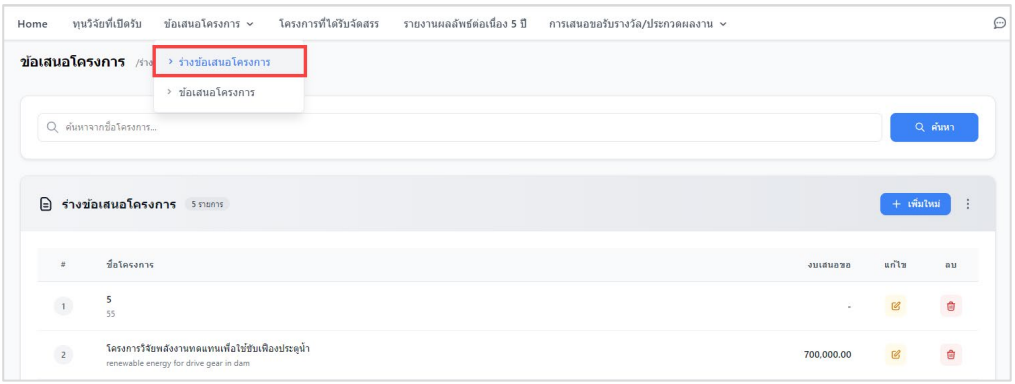
- สามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการโดย คลิกที่ 



รูปที่ 36 การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

4. ร่างข้อเสนอโครงการ

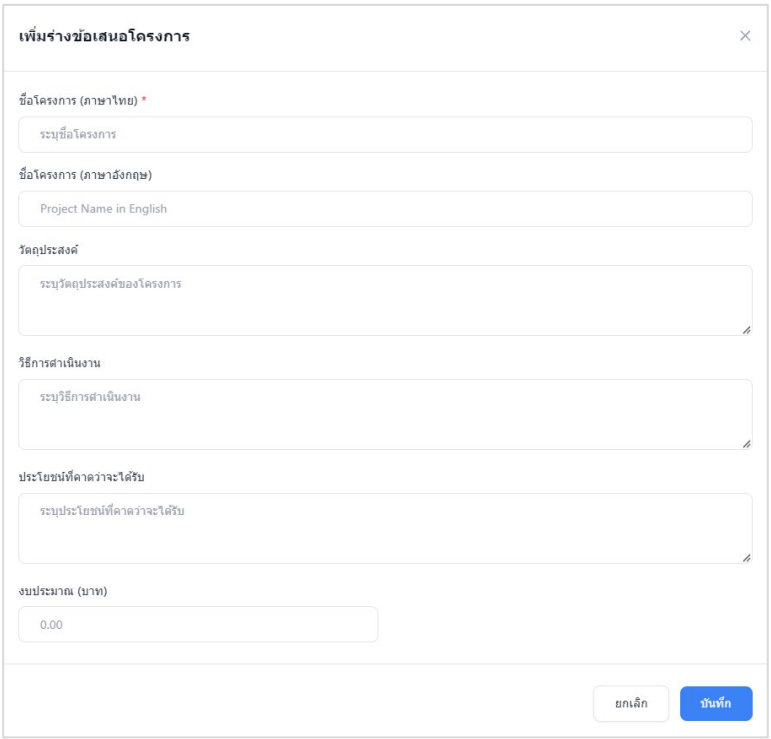
1) นักวิจัยสามารถคลิกสร้างร่างข้อเสนอโครงการเตรียมสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการเมื่อมีการเปิดรับข้อเสนอโครงการได้ โดยเลือกเมนู ข้อเสนอโครงการ แล้วเลือกเมนูย่อย ร่างข้อเสนอโครงการ จากนั้นคลิกที่ + เพิ่มใหม่ เพื่อเพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 37 ร่างข้อเสนอโครงการ

2) นักวิจัยระบุข้อมูลประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล

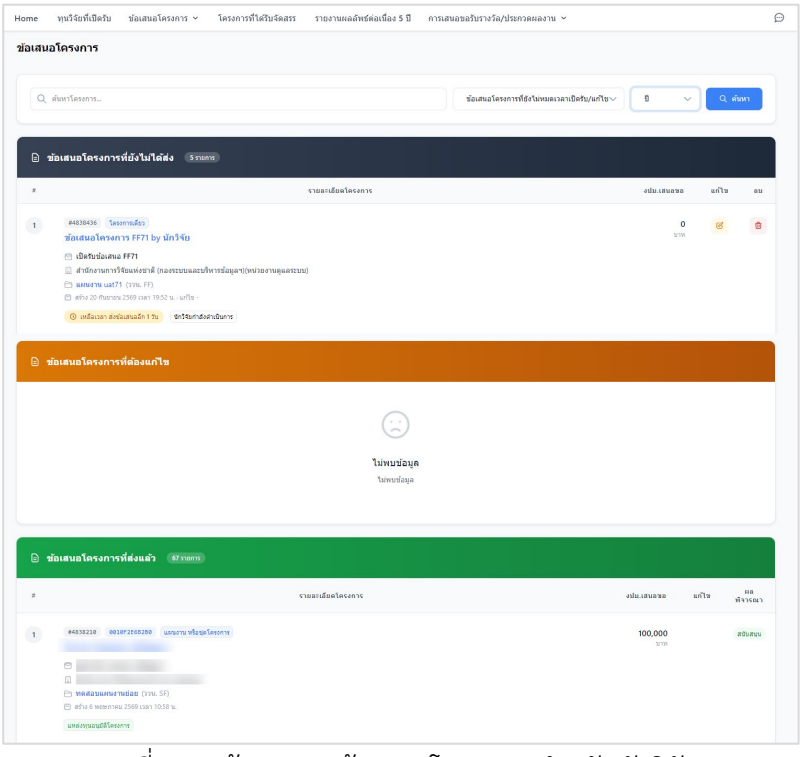
3) สามารถคลิกที่ เพื่อแก้ไข และคลิกที่ เพื่อลบข้อมูล



รูปที่ 38 เพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ

5. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมื่อบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ



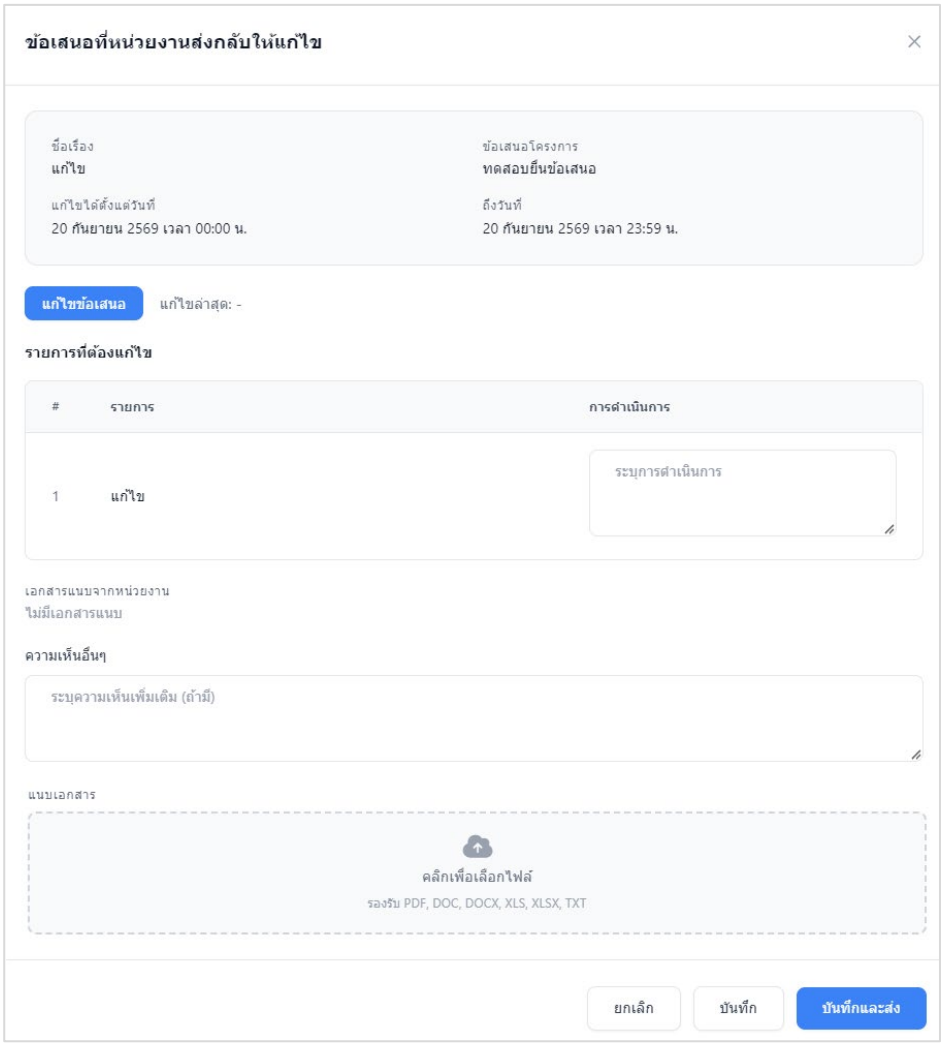
รูปที่ 39 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่หมดเวลาเปิดรับสามารถคลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ เพื่อลบข้อมูล
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถปรับแก้แก้ไขได้ในกรณีที่หน่วยงาน **ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้** โดยคลิกที่ เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

6. รายการแก้ไขข้อเสนอโรงการ

ที่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถตรวจสอบรายการแก้ไขตามที่หน่วยงานกำหนดดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และเข้าสู่ข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

1) นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ แก้ไขข้อเสนอ
2) เมื่อนักวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถระบุข้อมูลการดำเนินการได้ในตารางรายการแก้ไขตามประเด็นที่หน่วยงานกำหนดไว้
3) สามารถระบุความเห็นอื่นๆ
4) แนบเอกสาร (ถ้ามี) ได้ เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้วคลิกบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้หน่วยงาน



รูปที่ 40 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ